



AUTOTRANSPORTA DIREKCIJA



ЦИФРОВОЙ ТАХОГРАФ

2020 год



AUTOTRANSPORTA DIREKCIJA

ЦИФРОВОЙ ТАХОГРАФ

2020 год

Цифровой тахограф

Транспортные средства для перевозки грузов и пассажиров первый раз зарегистрированные после 1 мая 2006 года должны быть оборудованы цифровыми тахографами. Это является требованием **Правил Европейского Парламента и Совета Европейского Союза (ЕС) № 561/2006 (15 марта 2006 года), предусматривающих согласование некоторых правовых актов в области социальных аспектов автомобильного транспорта (с поправками).**

С 15 июня 2019 года во всех новых грузовых и пассажирских транспортных средствах установлен цифровой (умный) тахограф второго поколения (G2), который, в отличие от цифрового тахографа первого поколения, обеспечивает передачу данных на удаленное устройство раннего обнаружения, автоматически фиксирует местоположение транспортного средства. и взаимодействует с интеллектуальными транспортными системами (ИТС).

Начиная с августа 2023 года планируется оснастить новые автомобили цифровым (умным) тахографом 2-го поколения (G2) версии 2, который в дополнение к существующим функциям цифрового тахографа второго поколения будет обеспечивать автоматическую регистрацию пунктов пропуска через границу и ручную запись погрузки / разгрузки или приема / высадки пассажиров.

Транспортные средства, оснащенные аналоговыми, цифровыми и цифровыми (интеллектуальными) тахографами второго поколения (версия 1) и используемые в международных перевозках, в будущем должны будут оснащаться цифровыми (интеллектуальными) тахографами второго поколения версии 2.

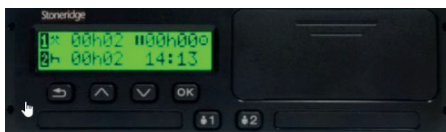
Модели цифровых тахографов:

В настоящее время доступны цифровые тахографы четырех разных производителей, которым органами Европейского Союза выданы подтверждения типа:

VDO



Stoneridge



EFAS

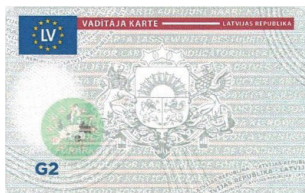


При использовании цифровых тахографов, необходимы карточки цифровых тахографов.

Система цифровых тахографов предусматривает четыре вида карточек:

Карточка водителя

Карточка водителя идентифицирует водителя и предусмотрена для сохранения данных о периодах его работы и отдыха при вождении транспортного средства, оборудованного цифровым тахографом. Одному водителю может принадлежать только одна действующая карточка водителя. Карточка водителя выдаётся на пять лет, исключая случаи, которые связаны с иностранцами и получением ими вида на жительство, которое сокращает срок действия карточки водителя.



Карточка предприятия

Карточка предприятия предназначена для отображения, загрузки, распечатки или блокировки данных цифрового тахографа о действиях владельца или пользователя транспортного средства, чтобы другой владелец или пользователь не мог с ними ознакомиться. Карточка предприятия необходима всем зарегистрированным в Латвии владельцам или пользователям транспортных средств, в распоряжении которых находится не менее одного транспортного средства, которое оборудовано цифровым тахографом для учёта времени работы и отдыха водителя. Карточка предприятия выдается на пять лет.



Карточка мастерской

Карточка мастерской предназначена для проверки цифрового тахографа, его установки, ремонта, замены калибровки или загрузки данных цифрового тахографа, идентифицируя владельца карточки мастерской, который имеет допуск на проведение указанных

действий. Пользователем карточки мастерской может быть лицо, обладающее необходимой компетенцией и соответствующими документами, удостоверяющими право обслуживания цифровых тахографов и работающее в аккредитированной мастерской. У такого лица в наличии может быть только одна действительная карточка конкретной мастерской. Карточка мастерской выдаётся на один год.



Контрольная карточка

Карточка контролёра предназначена для контролирующих органов, уполномоченных проводить контроль времени вождения и отдыха водителей транспортных средств. Карточка контролёра выдаётся на два года.



Как получить карточку цифрового тахографа?

Выдачу всех четырех видов карточек (водителя, предприятия, мастерской и контролёра) цифровых тахографов обеспечивает Автотранспортная дирекция.

В течение срока действия карточка цифрового тахографа любого типа годна к использованию по прямому назначению в тахографах как первого, так и второго поколения.

Чтобы подать заявление на получение карточки водителя, автоводитель должен лично явиться в Автотранспортную дирекцию, а подать заявление на получение карточки предприятия или карточки мастерской может также доверенное лицо. Гарантированный срок изготовления карточки водителя впервые или при возобновлении **1 месяц** со дня подачи заявления. В свою очередь, гарантированный срок изготовления карточки предприятия, контроля

или мастерской впервые или при возобновлении **15 рабочих дней** со дня принятия заявления.

В случае, если карточка водителя утеряна, украдена, повреждена или не функционирует, карточка возобновляется в течение восьми рабочих дней со дня принятия заявления, но если карточка предприятия, контролёра или мастерской утеряна, украдена, повреждена или не функционирует, новая карточка выдается в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления.

Для получения услуги заявку подают:

- **Дирекция автомобильного транспорта, улица Вальню 30, Рига (офис 320, телефон 67686460);**
- **в региональном филиале на улице Валмиерас 20а, Цесис (тел. 64127802), улице Балву 7, Даугавпилс (тел. 65421618) и улице Лауку 59, Лиепая (тел. 63489517);**
- **Заявление на получение карточки предприятия также можно подать и через систему е-услуг Автотранспортной дирекции.**

Что означает калибровка цифрового тахографа?

После регистрации автомобиля в Дирекции безопасности дорожного движения и перед началом эксплуатации транспортного средства, связанного с коммерческими перевозками или самоперевозками и оборудованного цифровым тахографом, необходимо произвести калибровку тахографа. Калибровка цифрового тахографа включает в себя опознание и проверку государственного регистрационного номера, идентифицирующего номера транспортного средства, размера шин, фактической окружности шин, числа оборотов колёс, параметров скорости, отклонения показаний часов, константности устройства и другие проверки и идентификации. Калибровку цифрового тахографа производит аккредитированная мастерская, использующая карточку мастерской и специальные тестеры. После завершения калибровки цифрового тахографа аккредитированная мастерская прикрепляет установочную пластину в хорошо просматриваемом месте вблизи тахографа или прямо на нём. Повторную проверку тахографа нужно производить через два года.



Память цифрового тахографа

Система цифрового тахографа использует два вида памяти:

1. Память цифрового тахографа, которая фиксирует:

- пройденное расстояние и скорость автомобиля;
- счет времени;
- место расположения:
 - расположение в начале дневного рабочего периода,
 - каждые три часа суммарное время вождения,
 - местонахождение в конце ежедневного рабочего периода;
- личные данные водителя;
- водительская деятельность;
- данные контроля, калибровки и ремонта тахографа, включая идентификацию мастерской;
- события и ошибки.



2. Память карточки водителя, которая фиксирует:

- пройденное расстояние;
- время вождения, другую работу, доступность, перерывы, ежедневные и еженедельные периоды отдыха;
- номер автомобиля, время и даты вставления и изъятия карточки;
- данные, записанные на начало и конец рабочего дня;
- дополнительные данные, введенные вручную;
- номер контрольной карточки, дата вставки контрольной карточки и тип контроля (на дисплее, распечатка или загрузка);
- события и предупреждения.



Зачем необходима карточка предприятия?

При первом вставлении карточки предприятия в цифровой тахограф необходимо идентифицировать конкретное транспортное средство соответствующего предприятия. При первом вставлении карточки предприятия в цифровой тахограф на экране появится название предприятия и на вопрос «открыть фирму?» нужно нажать на клавишу подтверждения. В памяти цифрового тахографа будет открыт файл конкретного предприятия, где будет храниться вся информация о транспортном средстве и водителях, им управлявших. Таким образом ограничивается доступ к данным цифрового тахографа. Доступ к информации цифрового тахографа обеспечивается только посредством карточки предприятия, контрольной карточки или карточки специалиста аккредитированной мастерской. Таким образом обеспечивается нераспространение информации о транспортном средстве и защита личных данных физических лиц. При передаче или продаже транспортного средства другому предприятию следует «закрыть фирму» карточкой предприятия, при этом закрывается файл с информацией конкретного предприятия. Следующий пользователь или владелец транспортного средства карточкой своего предприятия «открывает фирму» и создаёт свой новый файл.



Карточка предприятия необходима при загрузке данных с цифрового тахографа или карточки водителя, если эта карточка находится в тахографе.

Считывание данных

Владелец или пользователь транспортного средства обеспечивает считывание информации с цифровых тахографов не реже **одного раза за 90 дней**, а с карточек водителей, работающих на данном предприятии – не реже **одного раза за 28 дней**.



Считанные данные необходимо хранить на предприятии 2 года

Ключ считывания или downloadkey (образец: VDO) это устройство, с помощью которого возможно считывать данные с цифрового тахографа. Ключ считывания служит для переноса данных с цифрового тахографа транспортного средства на компьютер. Ключ считывания похож на USB накопитель памяти. Один конец ключа считывания соединяется с цифровым тахографом любого типа, второй конец служит для соединения с компьютером через USB порт.



Как считать информацию с цифрового тахографа?

1. В правый слот тахографа помещается карточка предприятия
2. Подключается ключ считывания – *downloadkey* (например: VDO).

Когда проделаны вышеупомянутые действия, автоматически начинается считывание данных как с тахографа, так и с карточки водителя, если та вставлена в левый слот тахографа. Считывание данных считается законченным, когда на ключе считывания загораются оба зелёных индикатора. Считанные данные зашифрованы защитным кодом. Для выполнения требований законодательства предприятию необходимо хранить считанные данные 2 года, зашифрованные и защищенные кодом, которые невозможно читать, анализировать и т.д. Для чтения и анализа этих данных необходима специальная компьютерная программа. Приобретение такой программы для предприятия не обязательно - это свободный выбор.



Карточка предприятия действует как ключ доступа, который позволяет считать данные с памяти тахографа на ключ считывания. Основная функция карточки предприятия – обеспечить доступ к памяти цифрового тахографа. Когда карточка предприятия вставлена в тахограф, при подключении ключа считывания, данные из памяти тахографа автоматически считываются на ключ считывания. На карточке предприятия не сохраняется информация о водителях или происшествиях с транспортным средством



Как считать информацию с карточки водителя?

Возможны три варианта считывания данных с карточки водителя.

Вариант А:

1. В левый слот тахографа вставляется карточка водителя.
2. В правый слот тахографа вставляется карточка предприятия.
3. Подключается ключ считывания - downloadkey (например: VDO)

После выполнения вышеупомянутых действий автоматически начинается считывание данных как с карточки водителя, так и с тахографа. Считывание данных считается законченной, когда на ключе считывания загораются оба зелёных индикатора. Считанные данные зашифрованы защитным кодом. Для чтения, анализа этих данных необходима специальная компьютерная программа.

Вариант В:

Используя прибор для чтения карточек можно считать информацию с карточки водителя. Чтобы таким образом считать данные, предприятию необходимо иметь компьютер, специальную компьютерную программу, которая обрабатывает данные с карточек водителей и прибор для чтения карточек.



Вариант С :

Информация с карточки водителя и цифрового тахографа может быть считана с помощью оборудования для удаленного считывания данных.

Распечатки с цифрового тахографа

Информацию из памяти цифрового тахографа и карточки водителя можно распечатать на термочувствительной бумаге. Возможны 6 видов распечаток:

1. распечатка данных из памяти карточки водителя за 24 часовой период;
2. распечатка данных из памяти тахографа за 24 часовой период;
3. распечатка событий и предупреждений из памяти карточки водителя;
4. распечатка событий и предупреждений из памяти тахографа;
5. распечатка технических данных из памяти тахографа;
6. распечатка данных о превышении скорости из памяти тахографа.

LVNN) 0000 0000
T 08.04.2016 00:00 100 14
08.08.2017 10
T 00:00 00h00
M 00:00 04h15
D UK /RE11DXR
1 150 188 km
M 12:15 00h20
O 12:35 00h06
M 12:41 00h06
O 12:47 00h02
M 12:49 00h04
O 12:53 00h19
M 13:12 00h06
O 13:19 00h08
M 13:26 00h41
O 14:07 00h26
M 14:33 00h07
O 14:40 00h03
M 14:43 00h04
O 14:47 00h04
M 14:51 00h05
O 14:56 00h02
M 14:58 00h02
O 15:00 00h35
M 15:35 00h18
O 15:53 00h42
M 16:35 00h03
O 16:38 00h09
M 16:47 00h19
O 17:06 00h32
M 17:38 00h06
O 17:44 00h04
M 17:48 00h04
O 17:52 00h03
1 150 291 km; 103 km
? 17:55 06h05
*08:00 UK km
H*17:55 UK km
1 150 291 km
O 03h15 103 km
M 05h22 00h41
H 00h37 ? 14h05
OO 00h00



Что делать при утере, краже карточки водителя или когда карточка перестаёт функционировать?

В случае кражи, пропажи или нефункционирования карточки водителя Автотранспортная дирекция выдаёт новую карточку в течение 8 рабочих дней после получения необходимых документов и информации.

В течение 7 календарных дней водитель должен подать заявку в Автотранспортную дирекцию о восстановлении или замене карточки. Водитель имеет право продолжать работу не более 15 дней, больший срок допускается, если водитель может доказать, что не имел возможности заказать новую карточку водителя из-за того, что для завершения маршрута требовалось более длительное время. Продолжая работу без карточки водителя, водитель обязан перед поездкой (в начале каждого дня) распечатать информацию о транспортном средстве из памяти тахографа; на обратной стороне распечатки водитель обязан написать своё имя, фамилию, номер карточки водителя или водительского удостоверения, указать другую работу, перерывы, присутствие и поставить подпись. В конце поездки (в конце каждого дня) водитель обязан опять распечатать зафиксированную тахографом информацию о периодах вождения транспортного средства и на обратной стороне распечатки водитель обязан от руки написать время другой работы, присутствия при другой работе, время отдыха, а также информацию, идентифицирующую водителя и свою подпись.

Контроль на дороге

По требованию уполномоченного инспектора водитель обязан предъявить:

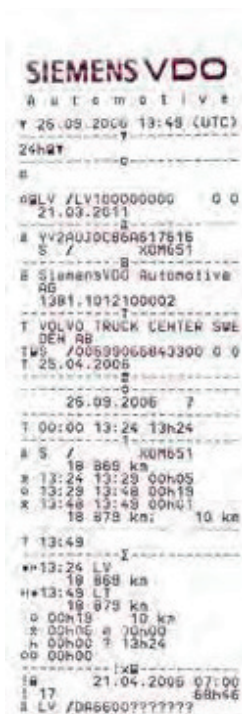
1. тахограмму текущего дня, а также тахограммы за 28 предыдущих дней;
2. карточку водителя, если такая имеется;
3. распечатки с цифрового тахографа и записи вручную.





С 31 декабря 2024 года водитель должен будет предоставить информацию за текущий день и предыдущие **56 дней**.

Предприятие, пользующееся транспортным средством, которое оборудовано цифровым тахографом, несёт ответственность за снабжение водителя достаточным количеством термочувствительной бумаги для распечаток, а водитель по требованию инспектора обязан распечатать информацию с цифрового тахографа и с карточки водителя. Контрольные органы имеют право применить штрафные санкции, если в цифровом тахографе нет термочувствительной бумаги и водитель не может распечатать запрошенную информацию.



Устройства дистанционного раннего обнаружения

С помощью этого устройства контролирующий орган, не останавливая транспортное средство, получает информацию о:

- последней попытке взлома системы безопасности;
- самом продолжительном сбое питания;
- ошибке датчика;
- ошибке данных движения;
- противоречивой информации о движении транспортного средства;
- вождении без действующей карточки;
- установке карточки во время вождения;
- данных о корректировках отсчета времени;
- данных калибровки, включая даты двух последних калибровок.
- регистрационном номере транспортного средства;
- скорости, зафиксированной тахографом.



Что водителю полезно запомнить?

1. Водитель пользуется только своей индивидуальной карточкой водителя.
2. Перед началом вождения вставляет карточку в левый слот тахографа.
3. В случае вождения двумя водителями тот, который не управляет транспортным средством, помещает карточку в правый слот тахографа, а при пересадке водители меняют свои карточки в слотах тахографа.
4. При вставлении карточки в слот тахографа водитель вводит информацию о промежутке времени (если такой был) в котором карточка водителя не была использована, используя функцию мануального ввода данных вводит и подтверждает обозначение страны (из списка), где будет начато вождение.
5. Вынимая карточку из тахографа, вводит и подтверждает обозначение страны (из списка), где окончено вождение.
6. Информация в цифровом тахографе регистрируется по времени UTC (Universal Coordinated Time) или по Гринвичу. Водитель на экране тахографа может установить себе удобное время.
7. В начале движения цифровой тахограф автоматически регистрирует «вождение транспортного средства», при остановке тахограф автоматически переключается и регистрирует «другую работу». Чтобы регистрировать перерыв или отдых, водитель вручную устанавливает тахограф на режим «отдых» так, чтобы на экране появился символ «кровать».
8. При пересечении поясов времени или государственных границ водителю не надо менять установленное время в тахографе.
9. Информация на карточке водителя сохраняется не менее 28 последних дней.
10. Информация в тахографе сохраняется не менее 365 последних дней.
11. Если транспортное средство управлялось с



превышением разрешенной скорости более одной минуты, информация о превышении скорости сохраняется только в памяти тахографа.

12. Водитель не обязан делать распечатки с цифрового тахографа каждый день, за исключением случаев, когда карточка водителя не функционирует, потеряна или украдена.

Выписка из Правил №561/2006 (с поправками)

Определения. Статья 4

- c) **«водитель»** означает любое лицо, управляющее транспортным средством хотя бы в течение короткого промежутка времени или находящееся в транспортном средстве как запасной водитель для управления транспортным средством, когда это потребуется;
- d) **«перерыв»** означает любой период времени, в течение которого водитель не должен осуществлять вождение или любую другую работу и который используется исключительно для восстановления сил;
- e) **«другая работа»** означает любую деятельность, которая определена как рабочее время в статье 3(a) Директивы 2002/15/ЕС, кроме 'вождения', включая любую работу для того же или иного работодателя в рамках или вне транспортного сектора;
- f) **«отдых»** означает непрерывный период, в течение которого водитель может свободно распоряжаться своим временем;
- g) **«период ежедневного отдыха»** означает ежедневный период, в течение которого водитель может свободно распоряжаться своим временем, и который охватывает «период регулярного ежедневного отдыха» и «период сокращенного ежедневного отдыха»
- «период регулярного ежедневного отдыха» означает период отдыха не менее 11 часов. Попеременно этот период регулярного ежедневного отдыха может быть использован за два периода, первым из которых должен быть непрерывный период не менее трёх часов, а вторым – непрерывный период продолжительностью не менее девяти часов.
 - «период сокращенного ежедневного отдыха» означает период отдыха по крайней мере 9 час, но менее 11 часов;

- h) **«период еженедельного отдыха»** означает еженедельный период, в течение которого водитель может свободно распоряжаться своим временем и который охватывает «период регулярного еженедельного отдыха» и «период сокращенного еженедельного отдыха»
- «период регулярного еженедельного отдыха» означает период отдыха длительностью по крайней мере 45 часов.
 - «период сокращенного еженедельного отдыха» означает период отдыха менее 45 час., который, в соответствии с условиями Статьи 8(6), может быть сокращен минимум до 24 последовательных часов;
- i) **«неделя»** означает период времени между 00.00 час. в понедельник и 24.00 в воскресенье;
- j) **«время вождения»** означает длительность времени вождения, записанного:
- автоматически или полуавтоматически записывающим оборудованием в соответствии с Приложением 1 и 1.В Правил (ЕЕС) № 3821/85, или
 - вручную, как требует статья 16(2) Правил (ЕЕС) № 3821/85;
- k) **«ежедневное время вождения»** означает общее накопленное время вождения между окончанием одного периода ежедневного отдыха и началом следующего периода ежедневного отдыха или между периодом ежедневного отдыха и еженедельным периодом отдыха;
- l) **«еженедельное время вождения»** обозначает общее время вождения, накопленное в течение недели.
- o) **«вождение одновременно несколькими водителями»** означает ситуацию, при которой в каждый период вождения между двумя последовательными ежедневными периодами отдыха или между ежедневным периодом отдыха и еженедельным периодом отдыха есть по крайней мере два водителя в автомобиле для вождения. Для первого часа совместного вождения присутствие другого водителя или водителей необязательно, а для остального отрезка периода оно обязательно;

- p) «транспортное предприятие»** означает физическое лицо, юридическое лицо, ассоциацию или группу лиц без юридической правосубъектности, независимо от того, являются они коммерческими или нет, или официальный орган, имеющий свою собственную юридическую правосубъектность или зависящий от органа, имеющего такую правосубъектность, которые занимаются автоперевозками за вознаграждение или за свой счет;
- q) «период вождения»** означает накопленное время вождения с момента, когда водитель начинает вождение после периода отдыха или перерыва, пока он не воспользуется отдыхом или перерывом.

Период вождения может быть непрерывным или разделенным на части.

Периоды вождения транспортного средства

Статья 6

1. Ежедневное время вождения не должно превышать **9 час.** Однако ежедневное время вождения может быть продлено не более, чем до **10 часов** не более двух раз в неделю.
2. Еженедельное время вождения не должно превышать **56 час.** и не должно привести в результате к превышению максимального еженедельного времени работы, записанному в Директиве 2002/15/ЕС.
3. Общее накопленное время вождения в течение двух последовательных недель не должно превышать **90 часов.**
4. Ежедневное и еженедельное время вождения должно включать в себя всё время вождения на территории Сообщества или третьей страны.
5. Водитель должен записывать как другую работу любое время, проведенное в соответствии со статьей 4(e), а также любое время, затраченное на вождение автомобиля, используемого для коммерческих операций, не подпадающих под сферу действия настоящих Правил, а также должен

записывать периоды присутствия на работе, изложенные в Статье 15(3) (с) Правил (ЕЕС) № 3821/85, прошедшие со времени его последнего ежедневного или еженедельного периода отдыха. Эта запись должна производиться или вручную на листе записей, посредством распечатки или пользуясь устройством ручного ввода данных в записывающее устройство.

Перерыв

Статья 7

После периода вождения, равного четырем с половиной часам, водитель обязан сделать непрерываемый перерыв не менее 45 минут, если не наступает период отдыха.

Этот перерыв может быть заменен двумя: перерывом **не менее 15 минут**, за которым следует перерыв **не менее 30 минут**, каждый из которых распределен по периоду вождения в соответствии с положениями пункта 1.

Если транспортным средством управляет поочередно несколько водителей, водитель может сделать 45-минутный перерыв в транспортном средстве, которым управляет другой водитель, при условии, что водитель, делающий перерыв, не помогает водителю управлять транспортным средством.

Периоды отдыха водителя транспортного средства

Статья 8

1. Водитель должен использовать для отдыха периоды ежедневного и еженедельного отдыха.
2. В течение каждого периода продолжительностью 24 час. после окончания предыдущего периода ежедневного отдыха или периода еженедельного отдыха водитель должен воспользоваться для отдыха новым периодом отдыха.

Если период ежедневного отдыха, приходящийся на этот 24-ти часовой период не менее 9 час., но менее 11 час., тогда упомянутый период ежедневного отдыха считается как период сокращенного отдыха.

3. Период ежедневного отдыха может быть продлен, чтобы достичь регулярного периода еженедельного отдыха или сокращенного периода еженедельного отдыха.
4. Водитель может иметь не более трех сокращенных периодов ежедневного отдыха между какими-либо двумя периодами еженедельного отдыха.
5. Отступая от требований пункта 2, в течение 30 часов после периода ежедневного или еженедельного отдыха водитель, задействованный в перевозке с несколькими водителями транспортного средства, должен воспользоваться новым периодом отдыха в течение не менее 9 часов.
6. В течение двух последовательных недель водитель должен воспользоваться не менее:
 - а) двумя периодами регулярного еженедельного отдыха или
 - б) одним периодом регулярного еженедельного отдыха и одним периодом сокращённого еженедельного отдыха длительностью не менее 24 час.

В отступление от первого пункта, водитель, участвующий в международных грузовых перевозках, может брать два последовательных сокращенных еженедельных периода отдыха за пределами государства-члена ЕС при условии, что водитель берет не менее четырех периодов еженедельного отдыха в любые четыре недели подряд, из которых не менее двух регулярных еженедельных периода отдыха.

По условиям этого пункта статьи водитель считается занятым в международных грузовых перевозках, если этот водитель начинает два последовательных сокращенных периода еженедельного отдыха за пределами государства-члена ЕС, в котором находится работодатель, и за пределами страны, в которой проживает водитель.

- 6а. Отступая от в 6 пункте упомянутого, совершая одну нерегулярную международную перевозку пассажиров, как определено Правилами Европейского Парламента и Совета № 1073/2009 (21

октября 2009 г.), после использования предыдущего регулярного еженедельного периода отдыха водитель имеет право отложить еженедельный период отдыха до 12 последовательных 24 часовых периодов при условии что:

а) перевозка длится не менее 24 часов в стране-участнице или в третьей стране, не являющейся той же самой страной, в которой перевозка началась; и

в) после использования упомянутого отступления водитель:

i) пользуется двумя регулярными периодами еженедельного отдыха или

ii) пользуется одним регулярным периодом еженедельного отдыха и одним сокращённым периодом еженедельного отдыха продолжительностью не менее 24 часов. Однако сокращённый период отдыха компенсируется равноценным непрерывным периодом отдыха, используемым до конца третьей недели, следующей за периодом применения отступления.

с) начиная с 1 января 2014 года, транспортное средство оборудовано записывающим контрольным устройством соответствующим требованиям приложения IV Правил Совета (ЕЕС) № 3821/85 и

d) начиная с 1 января 2014 года, в случаях, когда поездка совершается с 22:00 до 6:00, транспортным средством управляют несколько водителей или упомянутое в 7 статье время вождения следует уменьшить до трёх часов.

Комиссия внимательно следит за применением этого отступления, чтобы гарантировать, что безопасность дорожного движения поддерживается в соответствии с очень строгими правилами, в частности, проверяя, что общее время вождения в течение периода отступления не является чрезмерным. К 4 декабря 2012 года Комиссия должна составить отчет с оценкой воздействия отступления на безопасность дорожного движения, а также на социальные аспекты. Если Комиссия сочтет это необходимым, она должна предложить внести в настоящий Регламент соответствующие поправки.

- 6б. Любое сокращение еженедельного периода отдыха компенсируется периодом отдыха эквивалентной продолжительности, проводимым один раз до конца третьей недели, следующей за данной неделей. Если два последовательных сокращенных периода еженедельного отдыха были использованы в соответствии с третьим подпунктом пункта 6, водитель должен иметь период отдыха перед следующим периодом еженедельного отдыха, который должен быть компенсацией за эти два сокращенных периода еженедельного отдыха.
7. Отдых, которым воспользовался водитель в качестве компенсации за сокращенный еженедельный отдых, должен добавляться к другому периоду отдыха, составляющему не менее 9 час.
8. Регулярные еженедельные периоды отдыха и любые еженедельные периоды отдыха продолжительностью более 45 часов в качестве компенсации за предыдущие сокращенные еженедельные периоды отдыха не должны использоваться в транспортном средстве. Эти периоды должны использоваться водителем в соответствующих помещениях с учетом гендерных особенностей и соответствующими спальными и санитарными удобствами.

Все расходы по проживанию вне транспортного средства оплачивает работодатель.

- 8а. Транспортные предприятия должны организовать работу водителей таким образом, чтобы водители могли вернуться либо на место работы работодателя, которое является обычным местом базирования водителя и где начинается еженедельный период отдыха водителя, в государстве-члене учреждения, либо брать по крайней мере один регулярный еженедельный период отдыха или еженедельный период отдыха продолжительностью более 45 часов по месту жительства за каждые четыре последовательных недельных периода в качестве компенсации за сокращенный еженедельный период отдыха.

Однако, если водитель взял два последовательных сокращенных еженедельных периода отдыха

в соответствии со статьей 6, транспортное предприятие должно организовать работу водителя таким образом, чтобы этот водитель мог вернуться до начала обычного еженедельного периода отдыха продолжительностью более 45 часов, что используется как компенсация. Предприятие должно задокументировать то, как оно выполняет это обязательство, и должно хранить документы в своем помещении для представления контролирующим органам по запросу.

9. Еженедельный период отдыха, который начинается на одной неделе и продолжается на следующей неделе, может быть добавлен к любой из этих недель, но не к обеим.

Паром и поезд

Статья 9

1. В отступление от статьи 8, если водитель сопровождает транспортное средство, перевозимое на пароме или поезде, и использует регулярный ежедневный период отдыха или сокращенный еженедельный период отдыха, этот период может быть прерван не более двух раз другими видами деятельности, не превышающими один час. Во время этого регулярного ежедневного периода отдыха или сокращенного еженедельного периода отдыха водитель должен иметь доступ к спальному вагону, койке или кушетке.

В случае регулярных еженедельных периодов отдыха это отступление применяется к поездкам на пароме или поезде, только если:

- а) предполагаемая продолжительность поездки составляет 8 часов или более; а также
 - в) водителю предоставляется каюта со спальным местом на борту парома или спальный вагон в поезде.
2. Любое время, проведенное в поездке к месту приема транспортного средства, попадающего в рамки данного Постановления или при возвращении с места стоянки, если транспортное средство стоит

не около дома водителя и не на базе работодателя, где водитель обычно базируется, не должно засчитываться в качестве отдыха или перерыва, исключая ситуацию, когда водитель находится на пароме или в поезде и обеспечен спальным местом в каюте или в вагоне.

- Любое время, потраченное водителем на поездку в каком-либо транспортном средстве, которое выходит за рамки этого Соглашения, к или от транспортного средства, на которое распространяется данное Соглашение, и которое не находится рядом с домом водителя или базой работодателя, где водитель обычно базируется, должно трактоваться как иная работа.

Какие нормативные документы относятся к тахографам?

Нормативные документы Европейского Союза:

- Правила Совета (ЕЕС) **№2135/98** от 24 сентября 1998года, вносящие поправки в Правила Совета (ЕЕС) № 3821/85 о записывающих контрольных устройствах, используемых в автотранспорте и Директиву 88/599/ЕЕС о применении Правил (ЕЕС) № 3820/85 и Правил (ЕЕС) № 3821/85
- Правила Комиссии (ЕС) **№68/2009** от 23 января 2009 года, которыми в девятый раз внесены изменения в Правила Совета (ЕЕС) №3821/85 о регистрирующем оборудовании на автомобильном транспорте
- Правила Комиссии (ЕС) **№1266/2009** от 26 декабря 2009 года, которыми внесены изменения в Правила Совета (ЕЕС) №3821/85 о регистрирующем оборудовании на автомобильном транспорте
- Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза (ЕС) **№561/2006** от 15 марта 2006г. о гармонизации определенного социального законодательства, касающегося автоперевозок и вносящего поправки в Правила Совета (ЕЕС) № 3821/85 и № 2135/98 и отменяющие Правила (ЕЕС) № 3820/85
- Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза (ЕС) **№1073/2009** от 21 октября

2009г. об общих правилах, касающихся доступа к рынку международных автобусных перевозок, вносящих поправки в Правила Совета (ЕЕС) № 561/2006

- Правила **№581/2010** Европейской Комиссии от 1 июля 2010г. о максимальных сроках загрузки соответствующих данных с устройства хранения данных транспортного средства и карточки водителя
- Правила Европейского Парламента и Совета (ЕУ) **№165/2014** от 4 февраля 2014г. о тахографах на автомобильном транспорте, отменяющие Правила Совета (ЕЕС) №3821/85 от 20 декабря 1985г. о записывающих контрольных устройствах, используемых в автотранспорте и о внесении поправок в Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза №561/2006 от 15 марта 2006г., предусматривающие согласование определенных правовых актов социального законодательства в области автомобильного транспорта
- Исполнительные Правила Комиссии (ЕС) **№2016/799** от 18 марта 2016 г., при помощи которых осуществляются Правила (ЕС) № 165/2014, устанавливающие требования к конструкции, тестированию, установке, эксплуатации и ремонту тахографов и их компонентов
- Правила Комиссии (ЕС) **№2017/548** от 23 марта 2017г., определяющие стандартную форму для письменного уведомления об удалении или повреждении пломбы тахографа
- Исполнительные Правила Комиссии (ЕС) №2018/502 от 28 февраля 2018 г., вносящие поправки в Исполнительные Правила Комиссии (ЕС) №2016/799, устанавливающие требования к конструкции, тестированию, установке, эксплуатации и ремонту тахографов и их компонентов
- Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза (ЕС) **№2020/1054** от 15 июля 2020 г., предусматривающие внесение поправок в Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза (ЕС) **№ 561/2006** в отношении минимальных требований к максимальному

дневному и еженедельному времени вождения, минимальным перерывам, ежедневным и еженедельным периодам отдыха и Регламенту (ЕС) № 165/2014 в отношении позиционирования с помощью тахографов.

Международные соглашения:

- Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР).

Национальные нормативные документы:

- Закон об автомобильных перевозках
- Закон о дорожном движении
- Правила Кабинета министров № 279 от 24 апреля 2007г с поправками «Об исключениях, когда не применяются Правила Европейского Парламента и Совета Европейского Союза №561/2006 от 15 марта 2006г о гармонизации определенного социального законодательства, касающегося автоперевозок, вносящие поправки в Правила Совета (ЕЕС) № 3821/85 и № 2135/98 и отменяющие Правила (ЕЕС) № 3820/85.
- Правила Кабинета министров № 836 от 1 ноября 2005г с поправками «О выдаче, аннулировании и временной приостановке действия карточек водителей транспортных средств оборудованных цифровым тахографом регистрирующим время работы и отдыха».

[illegible]

[illegible]



AUTOTRANSPORTA DIREKCIJA

Kontakti

VSIA Autotransporta direkcija

Vaļņu iela 30, Rīga, LV-1050

E-pasts: info@atd.lv

Tālrunis: **67280485**