



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. 2.20/35/2025

APSTIPRINĀTI

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Autotransporta direkcija" valdes
2025. gada 10. decembra lēmumu Nr. 29/2

Personas datu apstrādes noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" (turpmāk – ATD) apstrādā personas datus.
2. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem Pārziņa ATD (turpmāk arī – Pārzinis) darbiniekiem, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē.
3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 3.1. **Datu subjekts** – jebkura identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras personas datus apstrādā Pārzinis. Par datu subjektiem tiek uzskatītas, piemēram, šādas fiziskas personas: ATD sniegto pakalpojumu saņēmēji (klienti), sadarbības partneri, juridisko personu pārstāvji (saimnieciskās darbības veicēji, ar kuriem ATD dibina līgumiskās attiecības), personas, kurām ir tiesības izmantot valsts budžeta kompensējamus braukšanas maksas atvieglojumus, ATD Rīgas biroja ēkas apmeklētāji, iesniegumu iesniedzēji, darbinieki, pretendenti uz vakantām amata vietām un praktikanti.
 - 3.2. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (Datu subjektu);
 - 3.3. **Īpašās kategorijas dati** (Sensitīvi personas dati) – personas dati, kas atklāj personas rasi vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, dalību arodbiedrībā, kā arī ģenētiskos datus, biometriskos datus personas identifikācijas nolūkā, informāciju par personas veselību, dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.
 - 3.4. **Personas datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
 - 3.5. **Pārzinis** – ATD, kas nosaka vispārīgos personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, kā arī kopumā atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Regula) un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem;
 - 3.6. **Pārziņa darbinieks** – ATD darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras ir nodarbinātas un / vai darbojas Pārziņa labā, balstoties uz savstarpēji noslēgtu līgumu vai bez tā, neatkarīgi vai tiek vai netiek par to sniegta atlīdzība;
 - 3.7. **Datu aizsardzības speciālists** – Pārziņa iecelta fiziska persona vai personas, kas veic datu aizsardzības speciālista uzdevumus atbilstoši Regulai un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības;

- 3.8. **Datu apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, kura Pārziņa vārdā apstrādā personas datus, bet nav Pārziņa darbinieks;
- 3.9. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, kura nav datu subjekts, Pārziņa darbinieks, Datu apstrādātājs vai Datu apstrādātāja darbinieks.
4. ATD nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem ATD noteiktajā kārtībā un to pieejamību ATD darbiniekiem, Datu subjektiem un citām ieinteresētajām pusēm, publicējot Noteikumus ATD tīmekļvietnē.
5. Pārziņa darbinieki ar drošu elektronisku parakstu darbinieku pašapkalpošanās portālā HoP apliecina, ka atbild par Noteikumu prasību ievērošanu. (Noteikumu 1.pielikums “Apliecinājums par valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” Personas datu apstrādes noteikumu prasību ievērošanu”).

II. Personas datu klasifikācija

6. Personas dati ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības, un tiesības piekļūt tiem un veikt to apstrādi ir tikai:
 - 6.1. Personai (datu subjektam) par sevi;
 - 6.2. Pārziņa pilnvarotiem darbiniekiem;
 - 6.3. Datu apstrādātājam tikai tādā apjomā, lai Datu apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam;
 - 6.4. Datu aizsardzības speciālistam tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Regulai;
 - 6.5. valsts kontrolējošām institūcijām, pildot Latvijā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja tām ir atbilstošs pilnvarojums un atļauju piekļuvei ir ATD;
 - 6.6. tiesībsargājošajām institūcijām normatīvajos aktos paredzēto uzdevumu veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā (pēc pieprasījuma);
 - 6.7. Eiropas Savienības dalībvalstu kontrolējošām institūcijām, pildot Eiropas Savienībā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja tām ir atbilstošs pilnvarojums;
 - 6.8. Trešajām personām tikai tāda apjomā, lai īstenotu viņu tiesības (piemēram, pārliecināties par attiecīgā taksometra vadītāja atbilstību sniegt pasažieru komercpārvadājumus ar taksometru un vieglo automobili), ievērojot Datu subjekta pamattiesības un brīvības.
7. Informācijas klasificēšana un ierobežotas pieejamības informācijas statuss attiecas uz visu Pārziņa rīcībā esošo informāciju neatkarīgi no informācijas nesēja veida (papīrs, izdrukā, elektroniskā veidā saglabāta informācija, audio ieraksts, video ieraksts, e-pasts, cietais disks, ārējie datu nesēji vai citi).

III. Personas datu apstrādes principi un to piemērošana

8. Pārziņa darbinieki, veicot personas datu apstrādi, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi Regulā iekļautie personas datu apstrādes principi:
 - 8.1. **Likumīgums, godprātība un pārredzamība** – Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina datu subjektu informēšanu par veikto datu apstrādi un nodrošina pret Datu subjektu godprātīgu attieksmi attiecībā uz viņa datu apstrādi, tai skaitā, bet ne tikai, neizmantojot datus citiem nolūkiem kādiem tie tika ievākti, respektējot Datu subjekta intereses aizsargāt savu privātumu, kā arī veicinot un atvieglojot Datu subjektam tā tiesību realizēšanu;
 - 8.2. **Nolūka ierobežojums** – Personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu noteiktajos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina tikai konkrētajam nolūkam nepieciešamo Personas datu apstrādi un nepieļauj datu ievākšanu un

apstrādi bezmērķīgi (bez konkrēta nolūka). Pārziņa darbinieks neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievāktie dati tiktu izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav noteicis Pārzinis;

- 8.3. **Datu minimizēšana** – Personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams, lai nodrošinātu atbilstošās personas datu apstrādes nolūku;
- 8.4. **Precizitāte** – Personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti. Pārzinis un Pārziņa darbinieks pieliek saprātīgas pūles, lai nodrošinātu, ka neprecīzi Personas dati, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;
- 8.5. **Glabāšanas ierobežojums** – Personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj Datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos Personas datus apstrādā. Glabāšanas ierobežojuma principa būtība ir datus glabāt tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams nolūka sasniegšanai, un tiklīdz nolūks ir sasniegts dati ir jāizdzēš vai informācijas nesēji, kuros dati ir fiksēti, jāiznīcina. Tomēr šis princips nebūtu jāapskata virspusēji, jo, beidzoties vienam nolūkam, var rasties jauni leģitīmi nolūki, kas var pamatot nepieciešamību datus glabāt ilgāk – arī pēc pamatnolūka izbeigšanās;
- 8.6. **Integritāte un konfidencialitāte** – Personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu. Pārziņa un Pārziņa darbinieku uzdevums ir nodrošināt datu drošību, novēršot neatļautu piekļuvi un mainīšanu, kā arī, lai izvairītos no nejaušiem datu zudumiem vai bojājumiem, tai skaitā:
 - 8.6.1. Pārziņa darbiniekam aizliegts izpaust viņu rīcībā esošos Personas datus, kā arī jā rūpējas par tādu apstākļu radīšanu un uzturēšanu, kas nodrošina Personas datu drošību. Pārziņa darbiniekam ir jānovērš nelikumīga Personas datu apstrāde. Pārziņa darbiniekam ir jācenšas neizgataot nevajadzīgas Personas datu kopijas.
 - 8.6.2. Pārziņa darbiniekam, kuri apstrādā personas datus vai kuriem tapuši zināmi Personas dati, ir aizliegts izpaust Personas datus trešajām personām bez Datu subjekta piekrišanas un Pārziņa saskaņojuma, izņemot Pārziņa noteiktajos gadījumos un kārtībā – Personas Datu apstrādātājiem (piemēram, komersantiem, kas sniedz Pārzinim, datu glabāšanas pakalpojumus) un trešajām personām stingrā saskaņā ar Regulas un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
 - 8.6.3. Izpaušanas aizliegums saglabājas pēc darba (vai citu civiltiesisko) attiecību izbeigšanās. Pārziņa darbinieka pienākums neizpaust Personas datus saglabājas arī pēc darba tiesisko un citu civiltiesisko attiecību ar Pārzini izbeigšanās.
 - 8.6.4. Lai ievērotu Pārziņa tiesiskās intereses un Datu subjekta tiesības uz viņu Personas datu aizsardzību, Pārziņa darbiniekam ir aizliegts izmantot darba pienākumu izpildes laikā iegūto informāciju personīgos nolūkos. Iegūtā informācija izmantojama tikai darba pienākumu veikšanai saskaņā ar dotajiem uzdevumiem un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
 - 8.6.5. Pārziņa darbiniekam aizliegts izpaust trešajām personām viņam piešķirto unikālo lietotāja vārdu un paroli. Par katru gadījumu, kad Pārziņa darbiniekam ir aizdomas, ka viņa pieejas tiesības ir ieguvušas nepilnvarotas personas, tam ir pienākums ziņot Datu aizsardzības speciālistam.
 - 8.6.6. Pārziņa darbiniekam nekavējoties ir jāziņo tiešajam vadītājam par prettiesiskiem mēģinājumiem, iegūt no viņa Personas datus vai ierobežotas pieejamības informāciju, kā arī par Pārziņa darbiniekam zināmiem Personas datu vai ierobežotās pieejamības informācijas aizsardzības pārkāpumiem.

9. **Pārskatatbildība** – Pārzinis un Pārziņa darbinieki var uzskatāmi parādīt Regulas prasību ievērošanu un izpildi. Regula paredz, ka Datu subjektam ne vienmēr ir efektīvi līdzekļi, lai kontrolētu savus datus un pamatotu savus apsvērumus par Pārziņa rīcībā esošu datu nedrošu un / vai nelikumīgu apstrādi. Līdz ar to Regula pārceļ pierādīšanas pienākumu par Regulas prasību pilnvērtīgu izpildi no Datu subjekta uz Pārzini.

IV. Personas datu likumīgums un nosacījumi piekrišanas iegūšanai

10. Pārziņa veiktā personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem pamatojumiem:
 - 10.1. Datu subjekts ir devis piekrišanu savu Personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Ja Personas datu apstrāde pamatojas uz piekrišanu, Pārziņa darbiniekiem ir jāspēj uzskatāmi parādīt, ka Datu subjekts ir piekritis savu Personas datu apstrādei;
 - 10.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir Datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.
 - 10.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz Pārzini attiecināmu Latvijā spēkā esošo tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei;
 - 10.4. apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;
 - 10.5. apstrāde ir vajadzīga Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja Datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama Personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.
11. Pārziņa veiktā īpašu kategoriju personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem pamatojumiem:
 - 11.1. Datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo Personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
 - 11.2. apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu Pārziņa pienākumus un īstenotu Pārziņa vai Datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā.

V. Informācija, kas jāsniedz Datu subjektam, iegūstot Personas datus

12. Pārziņa darbinieks nodrošina, ka, iegūstot Personas datus no Datu subjekta, Datu subjektam Personas datu iegūšanas laikā tiek sniegta informācija par attiecīgo Personas datu apstrādes nolūku, kas ir iekļauta Noteikumu 2. pielikumā.
13. Pārziņa darbinieks var nesniegt augstāk minēto informāciju gadījumos, ja Datu subjektam jau ir zināma augstāk minētā informācija, tomēr būtu kritiski jāizvērtē, vai Datu subjektam ir visa nepieciešamā informācija un vai Pārziņa darbinieks varēs pierādīt šādas informācijas esamību datu subjekta rīcībā.
14. Ja tiek veikta video novērošana, pie video novērošanas vietas ir jāuzstāda zīme ar norādījumu par video novērošanas veikšanu, kurā ir arī jāiekļauj kontaktinformāciju (piemēram, tālrunis un / vai tīmekļvietnes adrese), kur Datu subjektam ir pieejama informācija par video novērošanas personas datu apstrādes nolūku atbilstoši Noteikumu 11. punktam.

VI. Datu subjekta tiesības

15. Datu subjektam ir tiesības saņemt no Pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz Datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti Personas dati, un, ja tiek, Datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt šādu informāciju:
 - 15.1. Personas datu apstrādes nolūks;
 - 15.2. Personas datu kategorijas;
 - 15.3. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, kam Personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs, tai skaitā, trešai valstij vai starptautiskai organizācijai;

- 15.4. paredzētais Personas datu glabāšanas ilgums;
 - 15.5. informāciju par tiesībām pieprasīt no Pārziņa Datu subjekta Personas datu labošanu vai dzēšanu, vai Personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi;
 - 15.6. informāciju par tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
 - 15.7. informāciju par datu avotu, ja Personas dati netiek vākti no Datu subjekta;
 - 15.8. informāciju, vai pastāv / nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
16. Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas bez maksas informē Datu subjektu par veikto Personas datu apstrādi, sniedzot šo noteikumu 15.1.-15.8. punktā minēto informāciju.
 17. Nepieciešamības gadījumā iepriekšējā šo noteikumu 16. punktā minēto atbildes sniegšanas termiņu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Pārzinis informē Datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
 18. Ja Pārzinis neveic darbību, ko pieprasījis Datu subjekts, Pārzinis bez kavēšanās un ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē Datu subjektu par darbības neveikšanas iemesliem un par iespēju iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un vērsties tiesā.
 19. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus vai nepilnīgus Datu subjekta Personas datus, tostarp sniedzot papildu paziņojumu. Šajā gadījumā, labošanas pieprasījumam ir jābūt argumentētam, ko Pārziņa darbiniekam jāizvērtē, saņemot pieprasījumu. Ja Pārziņa darbiniekam rodas šaubas par pieprasījuma pamatotību, Pārziņa darbiniekam ir tiesības lūgt Datu subjektam iesniegt papildu pierādījumus par datu labošanu. Tomēr papildu pierādījumus nebūtu adekvāti lūgt par tādu datu labošanu, kas ir pilnībā atkarīgi no Datu subjekta ieskata, piemēram, Datu subjekta e-pasta adrese un / vai tālruņa numurs.
 20. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu Datu subjekta Personas datus, kā arī Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu, uz kuras pamata veikta Personas datu apstrāde. Ja Personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti vai citādi apstrādāti un Personas datu apstrādei nav cita likumīga pamata, Pārziņa darbinieka pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst personas datus un mēneša laikā informēt Datu subjektu par veiktajām darbībām. Termiņu pieprasījuma izpildei, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem. Pārziņa darbinieks var nedzēst datus, ja Personas datu apstrāde ir nepieciešama juridisku pienākumu izpildīšanai, kas prasa veikt noteikto Personas datu apstrādi, lai izpildītu tiesību aktos (piemēram, Iesniegumu likumā) noteiktos informācijas vai dokumentu glabāšanas termiņus, vai arī Datu subjekta datu dzēšana no kopējās datu kopas prasītu neadekvāti lielas izmaksas, ņemot vērā izmantotās tehnoloģijas un informācijas sistēmas.

VII. Datu aizsardzības speciālists

21. Pārzinis ieceļ datu aizsardzības speciālistu šādu uzdevumu veikšanai:
 - 21.1. uzraudzīt kā tiek ievērota Regula;
 - 21.2. būt par Pārziņa kontaktpersonu ar Datu subjektu un Datu valsts inspekciju Personas datu apstrādes un aizsardzības jomā;
 - 21.3. sniegt konsultācijas Pārziņa darbiniekiem un / vai citiem interesentiem (piemēram, Datu subjektu) attiecībā uz Pārziņa veikto Personas datu apstrādi un to aizsardzību;
 - 21.4. sadarboties ar Pārzini, Datu apstrādātāju un Pārziņa darbiniekiem, sniedzot ieteikumus Personas datu apstrādes aizsardzības mehānismu un kontroles pasākumu stiprināšanai;

- 21.5. izstrādāt un sniegt atbalstu Pārziņa nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai Personas datu apstrādē;
- 21.6. uzturēt Pārziņa Personas datu apstrādes darbību reģistru par Pārziņa veikto datu apstrādi;
- 21.7. izstrādāt un aktualizēt Novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību atbilstoši Regulai, tai skaitā veikt novērtējumā iekļauto kontroles pasākumu pēcpārbaudi;
- 21.8. atbilstoši Regulas prasībām Personas datu apstrādes pārkāpuma identificēšanas gadījumā, sagatavot aprakstu par pārkāpuma saturu, tā sekām un pasākumiem, ko Pārzinis ir veicis un plāno veikt, lai novērstu pārkāpumu un 72 stundu laikā iesniegt to Datu valsts inspekcijai.
22. Pārzinis un Pārziņa darbinieki atbalsta Datu aizsardzības speciālistu Regulā noteikto uzdevumu izpildē, nodrošinot piekļuvi Personas datiem un apstrādes darbībām tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu veikt Regulā ietvertos uzdevumus.
23. Datu subjekti var vērsties pie Datu aizsardzības speciālista visos jautājumos, kas saistīti ar viņu Personas datu apstrādi un Regulā paredzēto tiesību īstenošanu.

VIII. Novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību

24. ATD struktūrvienības vadītājs, kas plāno jaunu darbību, kas ietver Personas datu apstrādi, kas, jo īpaši, izmantojot jaunās tehnoloģijas un ņemot vērā apstrādes raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, pirms personas datu apstrādes uzsākšanas konsultējas ar Datu aizsardzības speciālistu par nepieciešamību veikt novērtējumu par to, kā plānotās apstrādes darbības ietekmēs personas datu aizsardzību (turpmāk – Novērtējums).
25. Novērtējumu veic šādos gadījumos:
 - 25.1. novērtēšana vai vērtēšana, tostarp profilēšana un prognozēšana, jo īpaši, lai analizētu aspektus saistībā ar Datu subjekta sniegumu darbā, ekonomisko stāvokli, veselību, personīgajām vēlmēm vai interesēm, uzticamību vai uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos;
 - 25.2. automatizēta lēmumu pieņemšana, kuru pamato ar juridisku vai līdzīgu būtisku ietekmi: apstrāde, kuras rezultātā tiek pieņemti lēmumi par Datu subjektiem, kas rada “juridiskas sekas attiecībā uz fizisko personu” vai kas “līdzīgi būtiski ietekmē fizisko personu”;
 - 25.3. sistēmātiska uzraudzība: piemēro, lai novērotu, uzraudzītu vai kontrolētu datu subjektus, tostarp datus, kas iegūti tīmeklī vai “publiski pieejamas zonas sistēmātiskas uzraudzības” rezultātā (piemēram, videonovērošana);
 - 25.4. sensitīvi dati vai ļoti personiska rakstura dati: attiecas uz īpašas kategorijas personu datiem, kā tas noteikts Regulas 9.pantā (dati, kas atklāj personas rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, ģenētiskie dati, biometriskie dati, veselības dati, dati par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju), kā arī uz personas datiem saistībā ar sodāmību vai noziedzīgiem nodarījumiem saskaņā ar Regulas 10.pantā noteikto;
 - 25.5. inovatīva jaunu tehnoloģiju vai risinājumu izmantošana vai to pielietošana, piemēram, apvienojot pirkstu nospiedumu un sejas atpazīšanas lietošanu, lai uzlabotu piekļuves kontroli utt.;
 - 25.6. citos gadījumos saskaņā ar Regulas 35.pantu un Datu valsts inspekcijas apstiprināto sarakstu, kas ir publicēts Datu valsts inspekcijas tīmekļa vietnē: <http://dvi.gov.lv/>.
26. Ja nepieciešams veikt Novērtējumu, Datu aizsardzības speciālists sagatavo ziņojumu ATD valdes priekšsēdētājam. ATD valdes priekšsēdētājs ar rīkojumu uzdod veikt Novērtējumu ATD struktūrvienības darbiniekam, kas plāno jaunu darbību, kas ietver šo Noteikumu 25.punktā noteikto personas datu apstrādi, sadarbībā ar Datu aizsardzības speciālistu. Veicot Novērtējumu, tajā ir jānorāda Regulas 35.panta septītajā daļā prasīto informāciju, tai skaitā risku samazināšanas pasākumus, un iesniedz to ATD valdes priekšsēdētājam.

27. Ja pēc Novērtējuma veikšanas un risku samazināšanas pasākumu ieviešanas, joprojām datu apstrādei saglabājas augsts risks, Datu aizsardzības speciālists par šādu datu apstrādi informē Datu valsts inspekciju un apspriežas par attiecīgās datu apstrādes veikšanas apstākļiem. Datu aizsardzības speciālists, sniedzot informāciju Datu valsts inspekcijai, norāda Regulas 36. pantā norādīto informāciju.

IX. Datu glabāšana un iznīcināšana

28. Pārzinis veic datu glabāšanu tiktāl, lai izpildīt Latvijā spēkā esošos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus vai līdz brīdim, kad attiecīgais pakalpojuma līgums ir spēkā. Personas datu glabāšanas termiņš ir norādīts Noteikumu 2.pielikumā.
29. Datu iekļaušana rezerves kopijās ir pietiekami pamatota Pārziņa legītīma interese apstrādāt šos rezerves kopijās glabātos datus, pat ja citi nolūki datu apstrādei ir izpildīti. Atsevišķus datus no rezerves kopijas nav iespējams izdzēst, jo tad tas var būtiski ietekmēt citu personu tiesības uz datu saglabāšanu, jo "izjaucot" rezerves kopiju, tā var nepildīt savu funkciju – atjaunot datus, ja tas būtu nepieciešams, līdz ar to arī iespaidojot datu integritāti un drošību.
30. Ja dokuments satur datus ar dažādiem dzēšanas termiņiem vai sasaistīti dokumenti satur atsevišķus dokumentus ar dažādiem glabāšanas termiņiem, pamatoti ir glabāt dokumentu vai dokumentu paketi līdz brīdim, kamēr iestājas visu dokumentā minēto datu dzēšanas vai dokumentu paketē esošu atsevišķu dokumentu dzēšanas termiņš.
31. Datu iznīcināšana informācijai, kas ir glabāta papīra veidā, informācijas sistēmās un elektroniski glabātai informācijai (tai skaitā elektroniskiem datu nesējiem) tiek veikta Pārziņa noteiktajā kārtībā.

X. Datu aizsardzība

32. Ar mērķi īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, nodrošināt un uzskatāmi parādīt, ka veiktā Personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Regulu un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, Pārzinis ir izstrādājis Informācijas sistēmas lietošanas noteikumus, kas nosaka Pārziņa darbinieku pienākumus un prasības ATD izmantotās informācijas sistēmas, elektroniskā veidā glabātās informācijas un interneta lietošanai, kā arī nosaka kārtību, kādā tiek veikta ATD izmantotās informācijas sistēmas lietotāju pieejas tiesību piešķiršana, izmaiņas un anulēšana.
33. Pārziņa darbinieks drīkst izmantot arī elektroniskos sakaru līdzekļus (e-pastu), tomēr ir jāapzinās, ka, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, nepastāv iespēja kontrolēt interneta drošības, pieejamības un darbības aspektus no trešo personu prettiesiskām darbībām, līdz ar ko Pārziņa darbiniekam ir jāveic šādus Personas datu aizsardzības pasākumus gadījumos, kad Personas dati tiek sūtīti pa e-pastu:

- 33.1. ja Pārziņa darbinieks nosūta e-pastu ar Personas datu saturošu informāciju Datu subjektam pēc Datu subjekta lūguma, Pārziņa darbinieks e-pastam klāt pievieno šādu atrunu:

Šī vēstule ir paredzēta tikai augstāk minētajam adresātam. Tā var saturēt konfidenciālu informāciju. Ja Jūs neesat šīs vēstules adresāts, Jūs nedrīkstat tajā iekļauto informāciju izmantot, pavairot, izplatīt, pārsūtīt, atklāt iekļauto informāciju citām personām, atskaitot vēstules adresātu. Tā vietā, lūdzu, nosūtiet to atpakaļ nosūtītājam un pēc tam izdzēsiet no sava e-pasta. Mēs neuzņemamies atbildību par izmaiņām, kas skārušas šo vēstuli pēc tās nosūtīšanas.

Par neautorizētas personas datu apstrādi (t.sk. personas datu glabāšanu), persona var tikt saukta pie atbildības atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

- 33.2. Ja Pārziņa darbiniekam ir nepieciešams regulāri nosūtīt e-pastus ar Personas datu saturošu informāciju, šos datus saglabā datu failā, kuram ir uzstādīta atvēršanas parole, kuras garums ir vismaz 9 simboli. Šīs paroles izpaušanai nedrīkst izmantot e-pastu, bet būtu jāizmanto alternatīvs veids, piemēram, tālrunis vai tml.

XI. Ziņošana par datu aizsardzības pārkāpumu

34. Datu aizsardzības pārkāpums ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Piemēri datu aizsardzības pārkāpumam:
 - 34.1. trešās personas (piemēram, kiberuzbrukuma rezultātā) ir ieguvušas klienta paroles un lietotāja vārdus;
 - 34.2. datu nesēja (piemēram, dokumentu, CD, USB), kurš satur līgumu ar klientu) nozaudēšana, ja informācija nav šifrēta un ir brīvi pieejama;
 - 34.3. neatgriezeniska datu pazaudēšana (piemēram, datu nesēju un visu rezerves kopiju fiziska iznīcināšana, vai “atšifrēšanas atslēgas” iznīcināšana);
 - 34.4. nosūtīts apliecinājums par pakalpojuma piešķiršanu uz citas personas (ne klienta) e-pasta adresi;
 - 34.5. klientu datu bāzes daļējs vai pilnīgs zudums;
 - 34.6. neautorizēta klientu datu apstrāde.
35. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, paziņo par konstatēto Datu valsts inspekcijai. Ja paziņošana uzraudzības iestādei nav notikusi 72 stundu laikā, paziņojumam pievieno kavēšanās iemeslus.
36. Pārziņa darbinieks, tiklīdz tam kļuvis zināms Personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Datu aizsardzības speciālistam vai nu telefoniski vai arī sūtot uz Datu aizsardzības speciālista e-pastu DAS@atd.lv.
37. Datu aizsardzības speciālists dokumentē visus Personas datu aizsardzības pārkāpumus, norādot faktus, kas saistīti ar Personas datu pārkāpumu, tā sekas un veiktās koriģējošās darbības. Minētā dokumentācija ļauj Datu valsts inspekcijai pārbaudīt Regulas ievērošanu.
38. Gadījumā, ja Personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās paziņo Datu subjektam par Personas datu aizsardzības pārkāpumu.

XII. Noslēguma jautājums

39. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas.

Valdes priekšsēdētājs

J. Lapiņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

APLIECINĀJUMS

par valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” Personas datu apstrādes noteikumu prasību ievērošanu

Es, _____, _____,
(Vārds un uzvārds) (Amata nosaukums)

kā valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcijas” (turpmāk – ATD) darbinieks/ce, parakstot šo apliecinājumu:

1. Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar ATD Personas datu apstrādes noteikumiem un izprotu to, kā arī apņemos ievērot šajos noteikumos ietvertās prasības.
2. Apņemos neizpaust un neizmantot ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no Pārziņa, savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemos ievērot [Informācijas atklātības likuma](#), Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. [2016/679](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK un [Fizisko personu datu apstrādes likuma](#) prasības.
3. Es piekrītu, ka pārtraucot darba līguma un / vai jebkādas citas tiesiskās attiecības ar Pārzini jebkādu iemeslu dēļ, es nekavējoties nodošu Pārzinim man rīcībā esošo aprīkojumu, kā arī man rīcībā esošos informācijas oriģinālus un kopijas, ko esmu saņēmis/usi darba (līguma izpildes) laikā, un kura ir manā rīcībā vai kura ir citādi tieši vai netieši manā rīcībā.
4. Apņemos saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba līguma un / vai jebkādu citu tiesisko attiecību izbeigšanās.
5. Esmu informēts/a, ka par personas datu, ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu, nodošanu vai nozaudēšanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pārkāpumiem, varu tikt saukts/a pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Informācija par valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija"
personas datu apstrādes pamatnolūkiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes
regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - Regula)
13.panta nosacījumiem**

1. Personas datu apstrādes nolūks „Profesionālās kompetences sertifikāta izsniegšana”:

Personas datu apstrādes nolūks: Profesionālās kompetences sertifikāta izsniegšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 21.oktobra Regulu (EK) Nr.1071/2009 ar ko nosaka kopīgus noteikumus par autopārvadātāja profesionālās darbības veikšanas nosacījumiem; Autopārvadājumu likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Ministru kabineta noteikumi Nr.194 "Kārtība, kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licences) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz pārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija, Eiropas Autotransporta uzņēmumu reģistrs (ERRU).

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas saņemt profesionālās kompetences sertifikātu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 75 gadi - lēmumi, atteikumi, protokoli par sertifikātu izsniegšanu; 1 gads - Iesniegumi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma); Valsts policija un citu Eiropas Savienības dalībvalstu kontrolējošās institūcijas, izmantojot Eiropas Autotransporta uzņēmumu reģistru (ERRU); Trešās personas, kas vēlas slēgt līgumu uzņēmumu, kurā strādā attiecīgais profesionālās kompetences sertifikāta ieguvējs. Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika](#) .pdf

2. Personas datu apstrādes nolūks "Bīstamo kravu pārvadājumu drošības konsultanta (padomnieka) profesionālās kvalifikācijas sertifikāta izsniegšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Bīstamo kravu pārvadājumu drošības konsultanta (padomnieka) profesionālās kvalifikācijas sertifikāta izsniegšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Bīstamo kravu aprites likuma 10¹.panta otrā daļa; Ministru kabineta noteikumi Nr.363 "Drošības konsultantu (padomnieku) noteikumi bīstamo kravu autopārvadājumu un dzelzeļa pārvadājumu jomā"; Satiksmes ministrijas iekšējie noteikumi "Drošības konsultantu (padomnieku) bīstamo kravu pārvadājumu jomā profesionālās kvalifikācijas sertifikāta piešķiršanas eksaminācijas komisijas darbības kārtība".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija; PMLP Iedzīvotāju reģistrs.

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas saņemt bīstamo kravu pārvadājumu drošības konsultanta (padomnieka) profesionālās kvalifikācijas sertifikātu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam

līgumam; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

3. Personas datu apstrādes nolūks "Transportlīdzekļa vadītāja atestāta kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu saskaņā ar Kopienas atļauju izsniegšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Transportlīdzekļa vadītāja atestāta kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu saskaņā ar Kopienas atļauju izsniegšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 21.oktobra Regula (EK) Nr.1072/2009 par kopīgiem noteikumiem attiecībā uz piekļuvi starptautisko kravas autopārvadājumu tirgum; Ministru kabineta noteikumi Nr.122 "Kārtība, kādā izsniedz, anulē vai uz laiku aptur Eiropas Kopienas atļaujas, Eiropas Kopienas atļauju kopijas un autovadītāja atestātus starptautiskajiem komercpārvadājumiem ar autotransportu Eiropas Savienības teritorijā".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija; CSDD Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrs; PMLP Darba atļauju reģistrs (trešo valstu pilsoņiem).

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas saņemt transportlīdzekļa vadītāja atestātu kravu komercpārvadājumiem ar autotransportu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma); Eiropas Savienības dalībvalstu kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

4. Personas datu apstrādes nolūks "Pašpārvadājumu sertifikāta izsniegšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Pašpārvadājumu sertifikāta izsniegšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 21.oktobra Regula (EK) Nr.1073/2009 par kopīgiem noteikumiem attiecībā uz piekļuvi starptautiskajam autobusu pārvadājumu tirgum un ar ko groza Regulu (EK) Nr.561/2006; Eiropas Komisijas 2014.gada 9.aprīļa Regula (ES) Nr.361/2014, ar ko paredz sīki izstrādātus noteikumus, lai piemērotu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.1073/2009 attiecībā uz dokumentiem starptautiskiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusiem, un atceļ Komisijas Regulu (EK) Nr.2121/98; Autopārvadājumu likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Ministru kabineta noteikumi Nr.607 "Pasažieru un kravas pašpārvadājumu veikšanas kārtība".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas iegūt pašpārvadājuma sertifikātu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma); Eiropas Savienības dalībvalstu kontrolējošās

institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

5. Personas datu apstrādes nolūks "Transportlīdzekļa vadītāja tahogrāfa karšu izsniegšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Transportlīdzekļa vadītāja tahogrāfa karšu izsniegšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 15.marta Regula (EK) Nr.561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr.3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr.2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr.3820/85, un tā grozījumi; Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 4.februāra Regula Nr.165/2014 par tahogrāfiem autotransportā, ar kuru atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr.3821/85 par reģistrācijas kontrolierīcēm, ko izmanto autotransportā, un groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr.561/2006, ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, un tā grozījumi; Eiropas Komisijas 2016.gada 18.marta Īstenošanas Regula (ES) 2016/799, ar ko īsteno Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.165/2014, ar kuru nosaka prasības attiecībā uz tahogrāfu un to komponentu konstrukciju, testēšanu, uzstādīšanu, darbību un remontu, un tā grozījumi; Autopārvadājumu likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Ceļu satiksmes likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Ministru kabineta noteikumi Nr.836 "Noteikumi par transportlīdzekļa vadītāja darba un atpūtas laika uzskaites digitālās kontrolierīces (tahogrāfa) karšu izsniegšanu, anulēšanu un apturēšanu uz laiku".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija; TACHOnet informatīvo datu bāze (TACHOnet); CSDD Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrs; PMLP Darba atļauju reģistrs (trešo valstu pilsoņiem).

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas iegūt digitālā tahogrāfa karti.

Personas datu glabāšanas ilgums: 6 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma); Eiropas Savienības dalībvalstu karšu izdevēj institūcijas un kontrolējošās institūcijas, izmantojot TACHOnet informatīvo datu bāzi (TACHOnet). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

6. Personas datu apstrādes nolūks "Pasažieru komercpārvadājumu ar taksometru un vieglo automobili vadītāja reģistrācija un izslēgšana no Taksometru vadītāju reģistra".

Personas datu apstrādes nolūks: Pasažieru komercpārvadājumu ar taksometru un vieglo automobili vadītāja reģistrācija un izslēgšana no Taksometru vadītāju reģistra.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Autopārvadājumu likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Administratīvās atbildības likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Ministru kabineta noteikumi Nr.149 "Vadītāju reģistrācijas noteikumi pasažieru komercpārvadājumiem ar taksometru un vieglo automobili"; Ministru kabineta noteikumi Nr.157 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu, valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi".

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija; Integrētā iekšlietu informācijas sistēma (Sodu reģistrs); Administratīvo pārkāpumu procesa atbalsta sistēma (APAS); CSDD Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistrs; valsts izglītības attīstības aģentūra (valsts valodas apliecinājošu dokumentu pārbaude).

Personas datu kategorijas: Personas, kuras vēlas iegūt tiesības veikt pasažieru komercpārvadājumus ar vieglo automobili, tostarp arī ar taksometru.

Personas datu glabāšanas ilgums: 3 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; taksometra pakalpojuma izmantotāji tikai tādā apjomā, lai īstenotu viņu tiesības pārliecināties par attiecīgā taksometra vadītāja atbilstību sniegt pasažieru komercpārvadājumus ar taksometru un vieglo automobili, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības, izmantojot Taksometru vadītāju reģistru; Autopārvadātāju informatīvā datu bāzē (APIDB) reģistrētie tīmekļvietņu vai mobilo lietotņu pakalpojumu sniedzēji; Latvijas autopārvadājumu kontroles institūcijas, VID un Rīgas domes kontroles dienests; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

7. Personas datu apstrādes nolūks “Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” sniegto pakalpojumu apmaksas dokumentu noformēšana”.

Personas datu apstrādes nolūks: Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” sniegto pakalpojumu apmaksas dokumentu noformēšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Grāmatvedības likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” klienti, kuri saņem maksas pakalpojumus.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Tiesībsargājošas institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

8. Personas datu apstrādes nolūks “Videonovērošana Rīgas biroja ēkā (Klientu, darbinieku un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai)”.

Personas datu apstrādes nolūks: Videonovērošana Rīgas biroja ēkā (Klientu, darbinieku un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai).

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts.

Personas datu papildus ieguves avoti: -.

Personas datu kategorijas: Personas, kuras nonākt video novērošanas sistēmas aptvertajā perimetrā.

Personas datu glabāšanas ilgums: 30 dienas.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Regulai; Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

9. Personas datu apstrādes nolūks "Piekļuves kontroles sistēmas administrēšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Piekļuves kontroles sistēmas administrēšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" darbinieki un sadarbības partneru pārstāvji.

Personas datu glabāšanas ilgums: Darba tiesisko attiecību pastāvēšanas vai līgumasaistību izpildes laikā.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

10. Personas datu apstrādes nolūks "Personāla vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Personāla vadības un grāmatvedības uzskaites nodrošināšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts, b) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Darba likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Grāmatvedības likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" darbinieki, darbinieku bērni un radnieki, darbu izpildītāji, kas strādā uz uzņēmuma līguma pamata, sadarbības partneru pārstāvji.

Personas datu glabāšanas ilgums: Darbinieku personālietām - 75 gadi, grāmatvedības organizācijas dokumentiem un reģistriem - 10 gadi, attaisnojuma dokumentiem - 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

11. Personas datu apstrādes nolūks “Pretendentu lietās iekļauto personas datu apstrāde”.

Personas datu apstrādes nolūks: Pretendentu lietās iekļauto personas datu apstrāde.
Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.
Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un b) apakšpunkts; Darba likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.
Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.
Personas datu kategorijas: Pretendenti.
Personas datu glabāšanas ilgums: 1 gads.
Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.
Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.
Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

12. Personas datu apstrādes nolūks “Saimnieciskās darbības līgumu noslēgšana un to izpildes kontrole”.

Personas datu apstrādes nolūks: Saimnieciskās darbības līgumu noslēgšana un to izpildes kontrole.
Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.
Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts; Grāmatvedības likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.
Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.
Personas datu kategorijas: Saimnieciskās darbības veicēji, ar kuriem valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija” dibina līgumiskās attiecības.
Personas datu glabāšanas ilgums: 10 gadi.
Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.
Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.
Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

13. Personas datu apstrādes nolūks “Lietvedības dokumentos iekļauto personas datu apstrāde, tostarp iesniegumu izskatīšanā”.

Personas datu apstrādes nolūks: Lietvedības dokumentos iekļauto personas datu apstrāde, tostarp iesniegumu izskatīšanā.
Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Vaļņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.
Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.
Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Iesnieguma likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Paziņošanas likums un uz tā pamata izdotie

tiesību akti; Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti; Trauksmes celšanas likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: Personas, kuras iesniegušas jebkādu iesniegumu, tostarp, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums vai sūdzība par sabiedriskā transporta pakalpojumiem vai valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" sniegtajiem pakalpojumiem.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi, videoieraksti -15 dienā pēc lēmuma paziņošanas par sūdzības pamatotību dati tiek dzēsti.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

14. Personas datu apstrādes nolūks "Iesniegumu un sūdzību izskatīšana par varbūtēju autobusu un/vai dzelzceļa pasažieru tiesību pārkāpumu".

Personas datu apstrādes nolūks: Iesniegumu un sūdzību izskatīšana par varbūtēju autobusu un/vai dzelzceļa pasažieru tiesību pārkāpumu.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr.181/2011 par autobusu pasažieru tiesībām; Autopārvadājumu likuma 5.¹ panta pirmās daļas 9. un 10.punkts; Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 2021/782 par dzelzceļa pasažieru tiesībām un pienākumiem (pārstrādāta redakcija); Dzelzceļa pārvadājumu likuma 3.panta otrā daļa; Dzelzceļa likuma 33³. panta pirmā daļa; valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" savstarpēji noslēgtie līgumi ar pārvadātājiem par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu reģionālās nozīmes maršrutu tīklā.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: Personas, kuras iesniegušas iesniegumu par varbūtēju autobusu un/vai dzelzceļa pasažieru tiesību pārkāpumu.

Personas datu glabāšanas ilgums: 10 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Tiesībsargājošās institūcijas (pēc pieprasījuma). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

15. Personas datu apstrādes nolūks "Braušanas maksas atvieglojumu administrēšana".

Personas datu apstrādes nolūks: Braušanas maksas atvieglojumu administrēšana.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija". Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un c) apakšpunkts; Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.¹ pants, 19.pants; Ministru kabineta noteikumi Nr.717 "Par valsts noteikto braušanas maksas atvieglojumu saņēmēju informācijas sistēmu"; Ministru kabineta noteikumi Nr.414 "Braušanas maksas atvieglojumu noteikumi"; Atvieglojumu vienotās informācijas sistēmas likums un uz tā pamata izdotie tiesību akti.

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: Personas, kurām ir tiesības izmantot valsts budžeta kompensējamus braukšanas maksas atvieglojumus.

Personas datu glabāšanas ilgums: 2 gadus pēc termiņa, kad persona zaudējusi statusu.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valstspilsētu pašvaldības, pārvadātāji, biļešu tirdzniecības pakalpojuma sniedzēji, personas, kas atbildīgas par pasažieru un bagāžas pārvadāšanas kontroli; valsts informācijas sistēmas - Vienotā sabiedriskā transporta biļešu noliktavas informācijas sistēma (VBNIS) un Atvieglojumu vienotā informācijas sistēma (AVIS) saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)

16. Personas datu apstrādes nolūks “Transportlīdzekļu un transportlīdzekļu vadītāju uzskaitē, kuri reģistrējās Elektroniskā rindas rezervācijas sistēmā”.

Personas datu apstrādes nolūks: Transportlīdzekļu un transportlīdzekļu vadītāju uzskaitē, kuri reģistrējās Elektroniskā rindas rezervācijas sistēmā.

Pārzinis: Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Autotransporta direkcija”. Adrese: Valņu iela 30, Rīga, LV 1050, reģistrācijas Nr. 40003429317, Tālrunis +371 67280485, e-pasts: info@atd.lv.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. +371 67356019, e-pasts: DAS@atd.lv.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts; Latvijas Republikas valsts robežas likums 10.¹ pants; Ministru kabineta noteikumi Nr. 570 “Ārējās sauszemes robežas šķērsošanas transportlīdzekļu elektroniskās rindas rezervācijas sistēmas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.570).

Personas datu papildus ieguves avoti: Datu subjekta sniegtā informācija.

Personas datu kategorijas: Transportlīdzekļa vadītājs, īpašnieks vai turētājs, kurš ar transportlīdzekli izceļo virzienā uz Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku MK noteikumos Nr.570 noteiktās Latvijas valsts ārējās sauszemes robežas robežšķērsošanas vietās.

Personas datu glabāšanas ilgums: 12 mēneši no datu reģistrācijas brīža Elektroniskajā rindas rezervācijas sistēmā Latvijas ārējās sauszemes robežas šķērsošanai.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Datu apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; valsts pārvaldes iestādes, tiesa un prokuratūra normatīvajos aktos paredzēto uzdevumu veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā apjomā; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Regula un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības. Datu subjekta tiesības tai skaitā, bet ne tikai, ir: pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, tai skaitā uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Personas datu apstrādes politika: [Privatuma politika .pdf](#)