



POLITIKA

Rīgā

Nr. 2.20/21/2025

APSTIPRINĀTA

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Autotransporta direkcija" ārkārtas dalībnieku sapulces
2025. gada 27. augusta lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 4)

APSTIPRINĀTA

ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
"Autotransporta direkcija" valdes
2025. gada 4. jūlija lēmumu Nr.17/2

Korporatīvās pārvaldības politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Autotransporta direkcija" (turpmāk – ATD) Korporatīvās pārvaldības politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir noteikt vienotus korporatīvās pārvaldības principus, lai īstenotu atbildīgu, efektīvu, godprātīgu un caurskatāmu ATD darbību, ilgtspējību, attīstību, resursu racionālu un ekonomiski pamatotu izmantošanu, īstenojot vienotu valsts politiku starptautisko pārvaldājumu jomā un autotransporta komercpārvaldājumu uzņēmējdarbības licencēšanā, kā arī veicot sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanas un maršrutu tīkla pārzināšanas funkciju reģionālās nozīmes maršrutos.
2. Politikā iekļautie principi ir noteikti, ņemot vērā [Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu](#), likumu [Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#), Tieslietu ministrijas [Korporatīvās pārvaldības kodeksā](#) iekļautos ieteikumus, [G20/OECD Korporatīvās pārvaldības principus](#), citus ārējos normatīvos aktus un ATD statūtus.
3. Lai ieviestu vienotus korporatīvās pārvaldības principus, ATD izstrādā arī citus iekšējos normatīvos aktus, tostarp politikas, kuras ATD uzskata par nepieciešamām, lai pilnveidotu korporatīvo pārvaldību ATD, un kurās nostiprina ATD darbības principus, kas kopumā sekmē priekšnoteikumus ATD mērķu sasniegšanai, vērtības saglabāšanai un palielināšanai.
4. Politika ir saistoša ATD valdes locekļiem un visiem darbiniekiem (turpmāk abi kopā arī – Darbinieks). Valde ir ATD korporatīvās kultūras paraugs un veicinātājs, un nodrošina Politikas izpildes kontroli.
5. ATD nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku ATD noteiktajā kārtībā un tās pieejamību ATD darbiniekiem, klientiem, sadarbības partneriem un citām ieinteresētajām pusēm, publicējot Politiku ATD tīmekļvietnē.

II. ATD korporatīvās pārvaldības principi

6. ATD savā darbībā, papildus Politikas 2. punktā minētajos dokumentos noteiktajam, ievēro šādus principus:
 - 6.1. Atbildība – ATD ir apņēmusies pastāvīgi piemērot ētisku pārvaldības praksi un veidot atbildīgu biznesa vidi. Ikviens ATD Darbinieks ir personiski atbildīgs par sava darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un savas rīcības ietekmi uz kopējiem ATD darbības rezultātiem un mērķiem.

- 6.2. Efektivitāte – ATD organizē regulāras valdes un struktūrvienību vadītāju sapulces par ATD aktuāliem jautājumiem, veido dažādu struktūrvienību darba grupas un komisijas, nosakot sasniedzamos mērķus un rezultātus, kā arī kontrolējot to izpildes termiņus. Ikvienam Darbiniekam ir iespēja ziņot par iespējamiem pārkāpumiem un uzlabojumiem ATD darbībā. ATD plāno, organizē un pārvalda resursu izmantošanu, ievērtējot efektīvāko un racionālāko pieeju.
- 6.3. Godprātība – ATD ciena godīgas konkurences principus un pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar partneriem. ATD nerada situācijas, kurās var veidoties priekšrocības kādiem noteiktiem partneriem, atbalsta godīgu komercpraksi, ievēro godīgas konkurences noteikumus, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos.
- 6.4. Caurskatāmība – ATD nodrošina vispusīgu informāciju klientiem, sabiedrībai un Darbiniekiem. ATD regulāri un laikus padara pieejamu savā tīmekļvietnē publiskojamo informāciju par tās darbības pamatrādītājiem, tajā skaitā finansiālajiem un saimnieciskās darbības rezultātiem, būtiskākajiem normatīvajiem dokumentiem, jaunumiem un izmaiņām pakalpojumu sniegšanā. ATD regulāri informē darbiniekus par ATD notiekošajiem procesiem, vadības un struktūrvienību aktualitātēm, izmantojot iekšējos komunikācijas kanālus un rīkus. ATD valde nodrošina, ka dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju par ATD darbību.

III. ATD pārvaldība

7. ATD pārvaldi īsteno dalībnieks un valde. ATD vienīgais dalībnieks ir Satiksmes ministrija, kurai pieder 100% kapitāla daļu.
8. Dalībnieka kompetencē esošos lēmumus pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis, kurš uzrauga valdes darbību.
9. Dalībnieku sapulces sasaukšanu, darba kārtības noteikšanu un sapulču norises nodrošināšanu regulē Satiksmes ministrijas iekšējie noteikumi par tai piederošo kapitālsabiedrību pārvaldības kārtību.
10. ATD valde virza izskatīšanai dalībnieku sapulcē jautājumus, par kuriem lēmumus ir tiesības pieņemt tikai dalībnieku sapulcei, vai par kuriem valdei nepieciešama dalībnieku sapulces piekrišana.
11. Dalībnieku sapulcēs pieņemtie lēmumi stājas spēkā nekavējoties pēc to pieņemšanas, ja vien dalībnieku sapulce nenosaka citu lēmuma spēkā stāšanās laiku. Dalībnieku sapulcē pieņemto lēmumu izpildi nodrošina ATD valde, kas noteiktajos termiņos iesniedz dalībnieku sapulcei pārskatu par pieņemto lēmumu izpildes rezultātiem.
12. ATD pārvaldību ikdienas darbībā, vadot un pārstāvējot ATD kopīgi, nodrošina tās izpildinstitūcija – valde.
13. Valde pārzina un vada ATD valsts deleģēto uzdevumu izpildi un komercdarbību, kā arī atbild par normatīvajiem aktiem atbilstošu grāmatvedību. Valde pārvalda ATD mantu un rīkojas ar tās līdzekļiem un resursiem kā krietns un rūpīgs saimnieks atbilstoši normatīvajiem aktiem, statūtiem, dalībnieka un dalībnieku sapulces lēmumiem.
14. Valdes uzdevumus un atbildību regulē normatīvie akti. Valdes darbības principus, kā arī galvenos pienākumus nosaka statūti, kurus apstiprina dalībnieku sapulce, un valdes reglaments.
15. Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa: katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā atbilstoši ATD struktūrhēmā noteiktajai struktūrvienību pakļautībai.
16. Valde pieņem lēmumus visos ATD darbības jautājumos, izņemot jautājumus, kuros lēmumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un ATD statūtiem pieņem dalībnieku sapulce.

17. Dividenžu politiku ATD īsteno saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai.
18. Dividenžu politika nodrošina līdzsvaru starp regulāru naudas līdzekļu sadali dalībniekam un ATD finanšu un nefinanšu mērķiem. ATD valde sagatavo un iesniedz dalībnieku sapulcei priekšlikumu par ATD piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu.
19. Faktisko ATD dividenžu apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu pēc gada pārskata apstiprināšanas, izvērtējot iepriekšējā gada pārskata rezultātus un vispārējos stratēģiskos mērķus, kā arī finanšu un nefinanšu mērķus, kas noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un darbības nozari, tirgus struktūru un investīciju plānus. Dividendes izmaksā tikai no ATD rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem.

IV. ATD stratēģija

20. ATD stratēģisko vadību īsteno saskaņā ar ATD noteikto vispārējo stratēģisko mērķi un Satiksmes ministrijas noteiktiem ATD nefinanšu mērķiem.
21. ATD vispārējo stratēģisko mērķi, kas izriet no ārējiem normatīvajiem aktiem, politikas plānošanas dokumentiem un Satiksmes ministrijas kā valsts kapitāla daļu turētāja veiktā valsts līdzdalības izvērtējuma, nosaka ar Ministru kabineta rīkojumu.
22. Vispārējā stratēģiskā mērķa īstenošanu ATD detalizē vidēja termiņa darbības stratēģijā (turpmāk – Stratēģija), kuru izstrādā ne mazāk kā četriem gadiem, ievērojot pēctecības principu. Stratēģijas izstrādi nodrošina ATD valde. Stratēģiju apstiprina un tās īstenošanu uzrauga dalībnieks.
23. Pamatojoties uz Stratēģiju, izstrādā ATD īstermiņa plānošanas dokumentus: gada rīcības plānu, budžetu, investīciju plānu un iepirkumu plānu.
24. Valdes noteiktajā kārtībā ATD struktūrvienības sagatavo pārskatus valdei par rīcības īstermiņa plānošanas dokumentu īstenošanu. Valde informē dalībnieku par īstermiņa plānošanas dokumentu īstenošanas progresu un valdei noteikto ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu izpildi.
25. Valde vada īstermiņa plānošanas dokumentu izstrādi un aktualizāciju, tajos ietverto mērķu un uzdevumu īstenošanu, kā arī sekmē to izpildi. Valde nodrošina Stratēģijas pārskatīšanu atbilstoši izmaiņām nozarē vai ATD darbībā.

V. Iekšējā kultūra un ētiska uzvedība

26. Darbinieki, pildot savus amata pienākumus, ievēro Stratēģijā noteiktās ATD vērtības.
27. Lai veicinātu ATD darbinieku izpratni par ētiskas rīcības pamatprincipiem, darba un uzvedības kultūru, darbinieku tiesisku, godprātīgu un kvalitatīvu rīcību ATD interesēs, ATD izstrādā [Ētikas kodeksu](#), kurā ir noteikti profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi. [Ētikas kodeksā](#) noteiktās ētikas normas ir saistošas visiem Darbiniekiem.
28. Katrs Darbinieks, neatkarīgi no ieņemamā amata, ievērojot [Ētikas kodeksā](#) noteikto, palīdz veidot pozitīvu ATD tēlu un vairot uzticību ATD no klientu, valsts, pašvaldību un nevalstisko institūciju, piegādātāju un citu personu puses.
29. Darbinieku cieņpilnas savstarpējās attiecības un sadarbība, ētiskā rīcība un godīgs darbs ir viens no priekšnoteikumiem ATD attīstībai. Darbinieks savā darbībā ievēro šādus ATD pamatvērtībās balstītus profesionālās ētikas pamatprincipus: lojalitāte, profesionalitāte un atbildīgums, godprātība un godīgums, tiesiskums un taisnīgums, objektivitāte un profesionālā neatkarība, efektivitāte, koleģialitāte un cieņa, konfidencialitāte un informācijas aizsardzība.
30. [Ētikas kodeksa](#) izpildes kontroli nodrošina ATD valde, bet struktūrvienību vadītāju kompetencē ir ētikas normu ievērošanas uzraudzība pakļauto darbinieku ikdienas darbā.

31. ATD iekšējo kultūru veido, veicinot iekšējās komunikācijas iniciatīvas gan komandas saliedēšanai, gan informācijas aprites veicināšanai, kā arī Darbinieku iesaistes un motivācijas veicināšanai.

VI. Iekšējās kontroles sistēma, risku un kvalitātes vadība

32. ATD ir ieviesta iekšējās kontroles sistēma kā ATD risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopums, kas nodrošina ATD mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību, aktīvu aizsardzību, pārskatu ticamību, darbības atbilstību tiesību aktiem.
33. Valde nodrošina iekšējās kontroles sistēmas regulāru pārskatīšanu, pilnveidošanu un efektīvu tās funkcionēšanu, kā arī izskata ārējo un iekšējo auditoru, tostarp Satiksmes ministrijas auditoru, Valsts kontroles revidentu un citu institūciju ziņojumus par ATD iekšējās kontroles sistēmas darbības uzlabošanu un nodrošina atklāto trūkumu novēršanu un ieteikto uzlabojumu ieviešanu. Valde iesniedz dalībniekam pārskatu par ATD iekšējās kontroles sistēmas darbību iepriekšējā gadā.
34. ATD izstrādā [Risku vadības politiku](#), nosakot risku vadības pamatprincipus un atbildības sadalījumu.
35. Risku vadības process ATD ir neatņemama ikdienas vadības procesu, darbības aktivitāšu, funkciju un uzdevumu izpildes sastāvdaļa, kas ir saistoša visos atbildības līmeņos. Risku vadība ir integrēta un nepārtraukta darbību kopums, kas nav uztverams kā atsevišķa funkcija vai process, bet kā neatņemams lēmumu pieņemšanas etaps, kas pastāvīgi notiek visos ATD vadības līmeņos, sākot ar Stratēģijas izstrādi un ieviešanu līdz ikdienas operatīvajai darbībai.
36. Lai nodrošinātu vienotu pieeju visiem procesiem un funkcijām, ATD ir ieviesta [sertificēta kvalitātes vadības sistēma](#) atbilstoši ISO 9001 standarta prasībām (turpmāk – KVS). ATD KVS vērsta uz nepārtrauktu procesu un resursu, vadības pilnveidošanu, darbības efektivitātes palielināšanu, balstoties uz mērījumiem, klientu apmierinātības pētījumiem, sūdzību un priekšlikumu analīzi, vispusīgu rezultatīvo rādītāju analīzi un veiksmīgu sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.
37. ATD reizi gadā tiek veikts ārējais KVS atbilstības uzraudzības audits. Regulāri tiek veikti KVS iekšējie auditi, pamatojoties uz ATD valdes apstiprinātu KVS iekšējā audita gada plānu vai ATD valdes rīkojumu, ja audits ir neplānots (nav iekļauts gada plānā).
38. ATD nodrošina KVS iekšējo auditu un pārbaudi, KVS ārējo auditu, Valsts kontroles revīziju, Satiksmes ministrijas auditu un citu kontrolējošo institūciju ieteikumu ieviešanas uzraudzību. Ne retāk kā reizi gadā pārskatā par veiktajiem auditiem un galvenajām atklātajām problēmām tiek apkopota informācija par visos minētos auditos un pārbaudēs sniegto novērtējumu un izteikto ieteikumu ieviešanas gaitu.

VII. Ārējais revidents

39. Atbilstoši [Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma](#) prasībām ik gadu ATD sagatavo gada pārskatu, kuru revidē un par veiktās revīzijas (pārbaudes) rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši [Revīzijas pakalpojumu likumam](#).
40. Gada pārskatu apstiprina dalībnieku sapulce. Vienlaicīgi ar gada pārskatu tiek sagatavots zvērināta revidenta ziņojums par revīzijas gaitā atklātām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā vai iekšējā kontroles sistēmā, iespējamajiem riskiem u.c. novērojumiem, kā arī sniegta informācija par veiktajām vai plānotajām darbībām zvērināta revidenta ziņojumā vadībai minēto ieteikumu ieviešanai.
41. Valde nodrošina, ka viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus. ATD ārējā revidenta izvēle un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.
42. Ārējais revidents sniedz ATD valdei un citām ieinteresētajām personām ticamu atzinumu par kapitālsabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu

pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem kapitālsabiedrības darbības aspektiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajam uzdevumam.

43. ATD izvēlētajam ārējā revidenta kandidātam jānodrošina un rakstveidā jāapliecina neatkarība, objektivitāte, konkrētās kapitālsabiedrības gada pārskata revīzijas veikšanai atbilstoša kompetence un pieredze, un sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī.

VIII. Valdes atalgojuma noteikšana un darbības izvērtēšana

44. Valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumu noteiktās robežvērtības.
45. Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Ne retāk kā reizi gadā ATD kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar Stratēģiju un citiem dalībnieku sapulces lēmumiem.

IX. Interesu konflikta novēršana

46. Lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, ATD ievēro [Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu](#), likumā [Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā](#), Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumos Nr. 630 “[Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā](#)”, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadlīnijās “[Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā](#)” noteiktās prasības.
47. ATD izstrādā [Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politiku](#), kuru apstiprina dalībnieku sapulcē.
48. ATD ir noteikti vienoti principi korupcijas un interešu konflikta risku novēršanai, izveidota un pilnveidota iekšējās kontroles sistēma, lai nepieļautu korupcijas un interešu konflikta situācijas, nodrošinot ATD reputācijas un citu risku mazināšanu un novēršanu.
49. ATD nosaka “nulles toleranci” pret kukuļdošanu un kukuļņemšanu neatkarīgi no Darbinieka amata un nepieļauj savā darbībā korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no katra Darbinieka, klientiem un darījuma partneriem.
50. ATD veic korupcijai un interešu konfliktam pakļauto amatu izvērtēšanu un, pamatojoties uz iegūto riska vērtību un ārējos normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem valsts amatpersonas statusa iegūšanai, nosaka valsts amatpersonas statusu.
51. Darbinieki atturas no tādu amatu savienošanas vai blakus darba veikšanas, kas kaitē tiešo darba pienākumu izpildei vai rada aizdomas par interešu konflikta situāciju.
52. ATD darbojas [iekšējās trauksmes celšanas sistēma](#), nosakot, ka ikvienam Darbiniekam ir tiesības celt trauksmi par darba vidē novērotu ATD vai sabiedrības interešu apdraudējumu, iespējamu vai notikušu pārkāpumu. ATD tīmekļvietnē ir pieejama informācija par [trauksmes celšanas iespēju](#).

X. ATD darbības caurskatāmība

53. ATD regulāri un laikus informē sabiedrību, dalībnieku un citas ieinteresētās personas par ATD sniegto pakalpojumu, saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.

54. ATD savā tīmekļvietnē ievieto informāciju par ATD pārvaldību, darbības virzieniem, publicē finanšu pārskatus, citu aktuālu informāciju, normatīvos aktus un šādas būtiskākās politikas:
- [Ētikas kodekss](#);
 - Korporatīvās pārvaldības politika;
 - [Risku vadības politika](#);
 - [Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politika](#);
 - [Kvalitātes politika](#);
 - [Privātuma politika](#);
 - [Personāla vadības un atalgojuma politika](#);
 - [Par iekšējās trauksmes celšanu un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanu](#).
55. Galvenā saziņas valoda ATD ir latviešu valoda, taču atsevišķos gadījumos komunikācija var notikt arī citās valodās. ATD informatīvos materiālus izstrādā saskaņā ar Valsts valodas likumu. Informācijas aprites procesa koordinēšanai ATD ir definētas personas, kuras ATD vārdā kontaktējas ar masu medijiem.

XI. Noslēguma jautājumi

56. Politika stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas ATD dalībnieku sapulcē.
57. Atzīt par spēku zaudējušiem ar ATD valdes 2021. gada 19. augusta lēmumu Nr. 7/1 un dalībnieku sapulces 2021. gada 25. augusta lēmumu Nr. 6.1 apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr. 2.20/8 “VSIA “Autotransporta direkcija” Korporatīvās pārvaldības politika”.

Valdes priekšsēdētājs

J. Lapiņš

Valdes loceklis

K. Krūmiņš

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU