



ĒTIKAS KODEKSS

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. VISPĀRĪGI JAUTĀJUMI

1. Ētikas kodekss nosaka ētikas pamatprincipus, lai uzlabotu Valsts SIA "Autotransporta direkcija" (turpmāk – Autotransporta direkcija) darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību Autotransporta direkcijai, interešu konflikta risinājumus, darbinieku tiesības un pienākumus un atbildību par Ētikas kodeksa neievērošanu.
2. Ētikas kodeksā noteiktos principus darbinieki ievēro pildot darba pienākumus, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar valsts, pašvaldību un nevalstiskām institūcijām, klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, bet situācijās, kuras nav minētas šajos noteikumos, – rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības un morāles normām.

II. ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

3. Autotransporta direkcijas darbinieki ievēro šādus ētikas pamatprincipus:

3.1. tiesiskums:

- 3.1.1. darbinieku lēmumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem, amata apraksta, darba līguma noteikumiem un Ētikas kodeksam;
- 3.1.2. darbinieki pilda savus pienākumus, veicinot sabiedrības uzticību Autotransporta direkcijai un atturas no darbībām, kas varētu ietekmēt lēmuma pieņemšanu un pakalpojumu sniegšanu, mazinot Autotransporta direkcijas prestižu;

3.2. objektivitāte un laba pārvaldība:

- 3.2.1. darbinieki pilda savus pienākumus objektīvi, taisnīgi un godprātīgi;
- 3.2.2. pieņemot lēmumu, darbinieki izmanto tikai objektīvi pārbaudītu informāciju – lietā iegūtos faktus un pierādījumus, un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem un labas pārvaldības principiem;

3.3. profesionalitāte:

- 3.3.1. darbinieki savus pienākumus veic profesionāli, ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi;
- 3.3.2. profesionalitāte ir saistīta ar amatu un tam raksturīgiem uzdevumiem, kuros izpaužas ar attiecīgo amatu saistītās iegūtās zināšanas un nostiprinātās prasmes;

- 3.3.3. darbinieki paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;
- 3.3.4. darbinieki sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba uzdevuma veikšanai un nekavējot citu kolēģu darba uzdevumu veikšanu;
- 3.4. koleģialitāte un sadarbība:
- 3.4.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ar kolēģiem un citām personām ir cieņa, pieklājība, godīgums, izpalīdzība, sadarbība, savstarpēja uzticēšanās un atbalsts. Neatliekamam jautājumam izskatīšanai pēc kolēģu lūguma darbinieki ir atsaucīgi un izpalīdzīgi;
- 3.4.2. darbinieki rūpējas par jauno darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, ar praksē iegūtajām zināšanām un pieredzi;
- 3.4.3. darbinieku attieksme pret darbu ir labvēlīga. Darbinieki apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido Autotransporta direkcijas kopējo tēlu sabiedrībā;
- 3.4.4. darbinieki nenoniecina un nekritizē publiski vadītāja, padotā vai cita kolēģa darbu, prasmes un zināšanas. Darbinieki izvairās no savu kolēģu un citu personu pazemošanas, ciniskas attieksmes, goda vai cieņas aizskaršanas, neatkarīgi no ieņemamā amata, izcelsmes, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, nacionālās piederības, vecuma, dzimuma un reliģiskās pārliecības;
- 3.4.5. darbinieki ir paškritiski, viņi atzīst un labo savas kļūdas un atvainojas par neētisku rīcību;
- 3.4.6. sarunas ar kolēģiem un citām personām darbinieki uztur pozitīvā gaisotnē, bez demagoģisku apgalvojumu un pārlieku emocionālu izteikumu lietošanas, kā arī ar savu uzvedību veicina jautājuma ātru izlemšanu. Darbinieki darba jautājumu risināšanā diskusijās ar kolēģiem piedalās aktīvi, skaidri un nepārprotami izsakot savu viedokli;
- 3.4.7. darbinieki nepieļauj konflikta situācijas veidošanos, izturoties savaldīgi, pacietīgi un taktiski. Veidojoties konflikta situācijai, kolēģi, savstarpēji uzdodot viens otram jautājumus, veido diskusiju situācijas noskaidrošanai un kompromisa atrašanai;
- 3.4.8. darbinieki izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila attiecībā pret pārējiem kolēģiem;
- 3.4.9. darbinieki uzklausa arī citu personu paustos viedokļus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot;

- 3.4.10. darbinieki ir uzmanīgi klausītāji un runātāji, rūpīgi pārdomā savus izteikumus un ļauj citiem darbiniekiem pilnībā izteikties:
- 3.4.10.1. nepārtrauc runātāju, klusē, kamēr cits kolēģis izsaka vai pamato savu viedokli;
 - 3.4.10.2. uzklausa argumentus, kas ir atšķirīga viedokļa pamatā;
 - 3.4.10.3. izprot un pārdomā teikto, un oponē, ja tas nepieciešams;
 - 3.4.10.4. nelieto mobilo tālruni apspriežu un sanāksmju laikā, izņemot steidzamu svarīgu darba jautājumu risināšanas gadījumā;
- 3.4.11. darbinieki nelieto vārdus, žestus un mājienu, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu un godu;
- 3.4.12. saziņā pa elektronisko pastu un cita veida rakstiskā saziņā ar kolēģiem Autotransporta direkcijā un ārpus tās, ievēro lietišķumu izteiksmē un noformējumā. Pārsūtot elektronisko pastu, kas satur iepriekšēju saraksti, darbinieks no ētikas viedokļa izvērtē sūtījuma nepieciešamību;
- 3.5. atklātība, lojalitāte un konfidencialitāte:
- 3.5.1. darbinieki savā profesionālajā darbībā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāti pret sabiedrību un pret kolēģiem Autotransporta direkcijā un ārpus tās, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un cienot privātumu. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana;
 - 3.5.2. saskarsmē ar citām personām darbinieki izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses, ievērojot Autotransporta direkcijas „Klientu apkalpošanas standartā” noteiktās prasības;
 - 3.5.3. lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un mediju pārstāvjiem darbinieki vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu, amata nosaukumu un iestādi, kuru viņi pārstāv. Darbinieki kontaktējas ar medijiem, saskaņojot tikšanos ar Autotransporta direkcijas sabiedrisko attiecību vadītāju;
 - 3.5.4. darbinieki savos publiskajos izteikumos ir lojāli pret Autotransporta direkciju un tās darbības mērķiem, koleģiālajām attiecībām un korporatīvo kultūru – vērtību kopumu, ko ciena visi darbinieki un kas veido tās reputāciju sabiedrībā;
 - 3.5.5. darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus. Profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju neatklāj citiem un neizmanto personiskās interesēs;
- 3.6. godprātība un lobēšanas aizliegums:

- 3.6.1. darbinieki pilda savus pienākumus, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, kā arī nenodrošinot priekšrocības kādam no lobētājiem;
- 3.6.2. darbinieki savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības sabiedriskajām, politiskajām un reliģiskajām organizācijām, ievēro nepieciešamo politisko neitralitāti attiekmē pret politiķiem un citām privātpersonām, apzināti neiesaistās darbībās, kas diskreditē Autotransporta direkciju;
- 3.6.3. darbinieki amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, kā arī nemaldina citas personas, to skaitā, lobētājus, radot iespaidu, ka darbinieki var nodrošināt viņām piekļuvi Autotransporta direkcijas augstākā līmeņa amatpersonām vai arī ietekmēt viņu lēmumus;
- 3.6.4. darbinieki izvērtē ikvienu dāvanu, ielūgumu, viesmīlības piedāvājumu vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Autotransporta direkcijai kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.

III. INTEREŠU KONFLIKTA RISINĀJUMI

4. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interešu konflikta jautājumos, kā arī par interešu konflikta konstatēšanu un riska jomām, kurās šādi konflikti var rasties, veicot tiešos darba pienākumus.
5. Darbinieki nepiedalās aktivitātēs, kas traucē vai varētu traucēt profesionāli pildīt savus amata pienākumus, kompromitētu Autotransporta direkciju vai citādi mazinātu tās prestižu.
6. Darbinieki, veicot jebkādas pārrunas par iespējamu darījumu ārpus darba Autotransporta direkcijā, rīkojas godprātīgi un atbildīgi, neizmanto tam neoficiāli Autotransporta direkcijā gūto informāciju.
7. Darbinieki atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas vai amatu savienošanas, kas saistīta ar darbinieka, viņa ģimenes un citu radnieku, kā arī draugu un paziņu personiskajām vai mantiskajām interesēm.
8. Darbinieki nekavējoties informē savu tiešo vadītāju par gadījumu, kura risināšanā viņi var būt vai radīt aizdomas, ka var būt ieinteresētā persona, lai vadītājs varētu noteikt citu darbinieku lietas pilnvērtīgai, objektīvai risināšanai.
9. Rodoties interešu konfliktam, darbinieks par to informē savu tiešo vadītāju un pārtrauc līdzdalību lēmumu pieņemšanā.

10. Darbinieki nepieņem un nepieprasa (tieši vai netieši) dāvanas no personām, tai skaitā, lobētājiem, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņu amata pienākumu izpildi, lēmuma pieņemšanu vai radīt interešu konfliktu.

11. Ja dāvana iedota slēptā veidā, nekavējoties pēc šī fakta konstatēšanas darbinieki par to rakstveidā ziņo tiešajam vadītājam.

12. Darbiniekiem, kuriem kļuvis zināms par šo noteikumu 11.punkta pārkāpumu, par to rakstveidā jāziņo tiešajam vadītājam.

IV. AUTOTRANSPORTA DIREKCIJAS DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13. Darbiniekiem ir tiesības:

13.1. atbilstoši profesionālajai kompetencei un amatam brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt savu viedokli;

13.2. saņemt no darba devēja vai vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi;

13.3. uz privātās dzīves neaizskaramību;

13.4. atteikties izpildīt vadītāja dotos uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem iekšējiem noteikumiem.

14. Darbiniekiem ir pienākums:

14.1. ievērot šos noteikumus, kā arī citas vispār pieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā arī ārpus tā;

14.2. izvairīties no konfliktiem Autotransporta direkcijā un ārpus tās, pildot amata pienākumus;

14.3. uzturēt koleģiālas savstarpējās attiecības;

14.4. saudzīgi izturēties pret Autotransporta direkcijas mantu un lietderīgi izmantot darbam piešķirotos materiālos resursus;

14.5. ievērot darba videi piemērotu korektu uzvedību un ārējo izskatu;

14.6. neizmantot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības, privātās dzīves jautājumu risināšanai;

14.7. darba laikā darba vietā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā;

14.8. nekaitēt paša vai trešo personu drošībai un veselībai, kā arī darba devēja vai trešo personu pamatotām interesēm;

14.9. izvairīties no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.

15. Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētājam un valdes loceklim, struktūrvienību vadītājiem ir pienākums:

- 15.1. regulāri informēt padotos darbiniekus par Autotransporta direkcijas turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;
- 15.2. sekmēt profesionālu darba atmosfēras veidošanos struktūrvienībās;
- 15.3. veicināt darbinieku profesionālo izaugsmi;
- 15.4. nepieļaut intrigas, dažādu grupējumu veidošanos un favorītisma izpausmes kolektīvā;
- 15.5. kritiku par darbinieka kļūdām, kas pieļautas darba procesā, vai pārkāpjot noteikumu normas, izteikt darbiniekam individuāli;
- 15.6. par sekmīgu pienākumu pildīšanu darbinieku par padarīto darbu adekvāti novērtēt un sniegt cieņpilnu attieksmi;
- 15.7. atbalstīt darbinieku radošo pieeju un iniciatīvu darba procesa uzlabošanai;
- 15.8. izvairīties no situācijām, kas ētiskā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām, šiem iekšējiem noteikumiem un kaitē Autotransporta direkcijas prestižam, reputācijai un tēlam kopumā;
- 15.9. ar savu uzvedību veicināt darbinieku godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem.

V. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

16. Darbinieki, atbilstoši konkrētajam gadījumam, atbild individuāli par Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

17. Ētikas normu pārkāpumu izskatīšanai Autotransporta direkcijā pēc nepieciešamības var tika izveidota Ētikas komisija, kuras uzdevums ir konkrētu sūdzību un cita veida iesniegumu (turpmāk – iesniegums) izskatīšana par darbinieku rīcību.

18. Ētikas komisijas sastāvā ir valdes loceklis, personāla vadītājs, kvalitātes vadītājs un Juridiskās daļas jurists.

19. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā darbiniekam vai citai personai ir tiesības iesniegt iesniegumu par darbinieku tā tiešajam vadītājam. Ja tiešais vadītājs, kurš ir saņēmis iesniegumu, radušos problēmu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad persona vēršas pie Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētāja ar lūgumu nodot konkrētā jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.

20. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam, par kuru ir iesniegta sūdzība, ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt savu viedokli. Ja attiecīgā persona lūdz, Ētikas

komisijai ir jānodrošina personas uzklauššana laikā, par kuru ir vienojusies persona un Ētikas komisija.

21. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam sakarā ar sūdzības iesniegšanu.

22. Ētikas komisija, izvērtējot iesniegumu un savstarpēji vienojoties, sagatavo atzinumu, kuru paraksta visi Ētikas komisijas locekļi. Ētikas komisijas sagatavotajam atzinumam ir ieteikuma raksturs Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētājam.

23. Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētājs, izvērtējot Ētikas komisijas atzinumu, piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu par turpmāko rīcību Ētikas kodeksa noteikto normu pārkāpumu gadījumā, rakstot uz Ētikas komisijas sagatavotā atzinuma attiecīgu rezolūciju.

24. Ētikas komisija trīs darba dienu laikā no Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētāja rezolūcijas uzrakstīšanas dienas iepazīstina darbinieku, par kuru rakstīts iesniegums, ar Autotransporta direkcijas valdes priekšsēdētāja pieņemto lēmumu.

25. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām uzvedības normām un tajā ir apstākļi, kas norāda uz disciplinārpārkāpuma izdarīšanu, pret attiecīgo darbinieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ierosina disciplinārlietu un piemēro normatīvajos aktos paredzēto disciplinārsodu.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Ētikas kodekss stājas spēkā 2018.gada 14.septembrī.