

Iepirkuma līgums Nr.2-22/30

Rīgā

2016.gada 1.jūlijā

Valsts SIA „Autotransporta direkcija”, reģ. Nr. 40003429317, juridiskā adrese: Vaļņu iela 30, Rīgā, LV - 1050, turpmāk tekstā *Pasūtītājs*, tās valdes priekšsēdētāja Kristiāna Godiņa personā un valdes locekļa Modra Jaunupa personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses,

SIA “EUROSCREEN”, reģ. Nr. 40003380763, juridiskā adrese: Brīvības gatve 235, Rīga, LV-1006, turpmāk tekstā *Izpildītājs*, tās valdes locekļa Artūra Dambinieka personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses,

abas kopā vai katra atsevišķi – Puse vai Puses, pamatojoties uz 2016.gada 10.martā izsludinātā iepirkuma „*Sabiedriskā transporta kustības maršrutu attēlošanas ģeotelpiskās informācijas sistēmas izstrāde un uzturēšana*” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2016/5) rezultātiem, noslēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līgumam pievienoto Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā „Sabiedriskā transporta kustības maršrutu attēlošanas ģeotelpiskās informācijas sistēmas izstrāde un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2016/5) (Pielikums Nr.2) nodrošināt informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1. punktā norādītos Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem, un Pasūtītājs apņemas apmaksāt šos Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Kopējais līguma izpildes termiņš (neieskaitot garantijas termiņu) ir 6 (seši) mēneši pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Izpildītājs 2 (divus) gadu laikā pēc Līguma 2.17. punktā noteiktā informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas nodrošina informācijas sistēmas uzturēšanu atbilstoši Izpildītāja piedāvātajam cilvēkstundu skaitam gadā - 100 (*viens simts*) cilvēkstundas gadā.
- 2.3. Izpildītājs 2 (divu) gadu laikā pēc Līguma 2.17. punktā noteiktā informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas nodrošina informācijas sistēmas garantiju, atbilstoši Līguma noteikumiem un Garantijas risinājuma procedūrai, kas vēlāk tiks pievienota kā Līguma Pielikums Nr.5.
- 2.4. Informācijas sistēmas (turpmāk tekstā – IS) izstrādes un ieviešanas nodevumu sagatavošana tiek veikta atbilstoši Pušu saskaņotajam IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plānam (*Product backlog*), kas tiek saskaņots 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu kā Pielikums Nr. 4. Dokumentā tiek ietverta šāda informācija:
 - 2.4.1. Darba uzdevuma identifikators;
 - 2.4.2. Darba uzdevuma apraksts;
 - 2.4.3. Darba plānotais uzdevuma apjoms cilvēkstundās;

- 2.4.4. Darba uzdevuma izpildes kalendārais laiks;
- 2.4.5. Izpildes prioritāte;
- 2.4.6. Atkarības no citiem uzdevumiem vai ārējām sistēmām.
- 2.5. IS izstrādes un ieviešanas uzdevumi tiek piegādāti 1 (vienu) kalendāro mēnesi garos posmos (iterācijās), kurus sasniedzot Izpildītājs piegādā pilnībā izstrādātu, notestētu un dokumentētu sistēmas daļu. Posma ietvaros veicamie darbi tiek ņemti no IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plāna, bet precizēti vai papildināti Iterācijas plānošanas laikā pirms tās uzsākšanas.
- 2.6. Puses saskaņo darba uzdevumus (iterācijas backlog) katra IS iterācijas nodevuma izstrādei, (turpmāk tekstā – Darba uzdevums) tieši pirms kārtējā posma uzsākšanas. Darba uzdevums var atšķirties no IS programmatūras izstrādes un ieviešanas iterāciju plāna, ja par to vienojas Izpildītāja un Pasūtītāja pārstāvji. Darba uzdevums tiek noformēts rakstiski tabulas veidā, un to paraksta abu Pušu pilnvarotie projekta vadītāji. Pēc katra nodevuma Darba uzdevuma saskaņošanas, Izpildītājs, ņemot vērā noteiktos nodevuma akceptēšanas kritērijus, sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju nodevumu akceptēšanas kritērijus un pievieno tos Darba uzdevumam.
- 2.7. Darba uzdevumā tiek norādīta šāda informācija:
- 2.7.1. veicamo darbu apraksts, tai skaitā (ja piemērojams), izmaiņu pieprasījumi, izmaiņu pieprasījumu apjoms cilvēkstundās;
- 2.7.2. nodevuma akceptēšanas kritēriji.
- 2.8. Ja iterācijas izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība veikt izmaiņas iepriekšējos nodevumos, Puses rakstiski saskaņo veicamās izmaiņas un pievieno tās iterācijas Darba uzdevumam.
- 2.9. Pirms iterācijas nodevuma iesniegšanas Pasūtītājam Izpildītājs veic šī nodevuma testēšanu.
- 2.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izstrādātājs uzstāda piegādātos darba uzdevumus Pasūtītāja produkcijas vidē.
- 2.11. Pēc katra Darba uzdevuma izpildes un nodevuma iesniegšanas, Pasūtītājs pārbauda Izpildītāja sagatavotos Darba uzdevuma izpildes nodevumus 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba uzdevuma nodošanas. Pasūtītājam ir tiesības Darba uzdevuma izpildes nodevumu pārbaudē piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus. Ja 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Darba uzdevuma izpildes un Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis parakstītu Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu vai nav sniedzis pamatotu rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs nodevumu ir pieņēmis.
- 2.12. Ja Pasūtītājs ir sniedzis atteikumu apstiprināt Darba uzdevuma izpildes pieņemšanas - nodošanas aktu, Darba uzdevuma izpilde tiek pievienota citas iterācijas Darba uzdevumam.
- 2.13. Pēc IS izstrādes un ieviešanas (pēdējā nodevuma izstrādes) Pasūtītājs veic IS pārbaudi ekspluatācijas vidē. IS pārbaude ekspluatācijas vidē tiek veikta 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā. Pārbaudes laikā Pasūtītājs reģistrē radušās problēmas. IS pārbaudes ekspluatācijas vidē laikā Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus, kā arī veikt sistēmas drošības pārbaudes pasākumus, par tiem sagatavojot atsevišķu novērtējumu.
- 2.14. Ja IS pārbaudes ekspluatācijas vidē laikā tiek reģistrētas 1. un 2. kategorijas problēmas, kā arī drošības ievainojamības, Izpildītājs novērš konstatētās IS kļūdas 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā (vai citā termiņā pēc Pušu savstarpējas vienošanās) pēc IS

pārbaudes ekspluatācijas vidē.

- 2.15. Pēc IS pārbaudes ekspluatācijas vidē reģistrēto 1. un 2. kategorijas problēmu un drošības ievainojamību novēršanas, Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā veic IS gala akcepttestēšanu. IS gala akcepttestēšanas laikā Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt trešās personas - neatkarīgus ekspertus, kā arī veikt sistēmas drošības pārbaudes pasākumus, par tiem sagatavojot atsevišķu novērtējumu.
- 2.16. Ja pēc IS gala akcepttestēšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību akcepttestēšanas kritērijiem, Izpildītājs novērš konstatētās IS kļūdas un nepilnības 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā (vai citā termiņā pēc Pušu savstarpējas vienošanās).
- 2.17. Pēc IS gala akcepttestēšanas un gala akcepttestēšanas laikā konstatēto kļūdu un nepilnību novēršanas, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis parakstītu IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas-nodošanas aktu vai nav sniedzis pamatotu rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir pieņēmis IS izstrādi un ieviešanu.
- 2.18. Ja vienas Puses būtisks saistību izpildes nokavējums liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums pierādīt otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 2.19. Ja Izpildītājam Līguma izpildei ir nepieciešams veikt izmaiņas informācijas sistēmās, kurām garantiju vai uzturēšanu nodrošina trešās puses, Izpildītājs kopīgi ar Pasūtītāju veic izmaiņu saskaņošanu ar attiecīgo informācijas sistēmas garantijas nodrošinātāju vai uzturētāju.
- 2.20. Izpildītājs izstrādā un ievieš informācijas sistēmas pilnā apmērā, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.2) norādīto aprakstu Līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas ietvaros.

3. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS

- 3.1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāms Pretendenta piedāvājumā atklātam konkursam „Sabiedriskā transporta kustības maršrutu attēlošanas ģeotelpiskās informācijas sistēmas izstrāde un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas nr. AD 2016/5) norādītais personāls.
- 3.2. Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus piedāvājumā norādītajam personālam, piesaistīt citus speciālistus bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 3.3. Bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, Izpildītājs nedrīkst aizstāt piedāvājumā norādīto personālu ar citu.
- 3.4. Ja Pasūtītājs ir piekritis piedāvājuma norādītā personāla nomainīšanai, tad jaunā speciālista kvalifikācijai un pieredzei ir jābūt līdzvērtīgai ar aizstājamā speciālista kvalifikāciju un pieredzi, kā arī, ir jāatbilst atklāta konkursa „Sabiedriskā transporta kustības maršrutu attēlošanas ģeotelpiskās informācijas sistēmas izstrāde un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2016/5) kandidātu atlases nolikumā noteiktajām attiecīgā speciālista kvalifikācijas prasībām.

4. LĪGUMCENA UN TĀS APMĀKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir **EUR 54971,00** (piecdesmit četri tūkstoši deviņi simti septiņdesmit viens *euro*, 00 centi). Līgumcena ar PVN ir EUR 66514,91 (sešdesmit seši tūkstoši pieci simti četrpadsmit *euro*, 91 cents), tai skaitā PVN

atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajai PVN likmei EUR 11543,91 (vienpadsmit tūkstoši pieci simti četrdesmit trīs *euro*, 91 cents) (Līguma Pielikums Nr.3).

- 4.2. Ja realizējot kārtējo iterāciju ir radusies nepieciešamība labot iepriekšējās iterācijas laikā izstrādātos nodevumus, Izpildītājs izmaiņas veic bez papildu samaksas. Šādu izmaiņu veikšana nodevumos nav uzskatāma par izmaiņu pieprasījumu.
- 4.3. Samaksu 40% (četrdesmit procentu) apmērā no attiecīgā nodevuma cenas Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc katra iterācijas nodevuma (izņemot pēdējo informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas nodevumu) akceptēšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.
- 4.4. Samaksu 60% (sešdesmit procentu) apmērā no iepriekšējās iterācijās akceptēto nodevumu kopējās cenas un samaksu 100% (viens simts procentu) apmērā no pēdējā IS izstrādes un ieviešanas iterācijas nodevuma cenas Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc IS gala akceptēšanas, akceptēšanas laikā konstatēto kļūdu novēršanas un IS izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina iesniegšanas dienas.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. kontrolēt Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Līguma izpildi.
- 5.1.2. sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līguma izpildei;
- 5.1.3. veikt norēķinus ar Izpildītāju par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem.

5.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. nodot nodevumus, atbilstoši „Tehniskajam piedāvājumam” (Pielikums Nr.2) un atbilstoši Līguma 2.4. punktā definētajiem nosacījumiem.
- 5.2.2. bez maksas novērst visas kļūdas un trūkumus, kas tiks atklāti, veicot nodevumu pārbaudi, pārbaudi ekspluatācijas vidē un gala akceptēšanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.2.3. bez maksas nodrošināt informācijas sistēmas garantiju un Izpildītāja pieļauto kļūdu labošanu informācijas sistēmā un dokumentācijā, un konsultācijās un papildus izmaiņu pieprasījumus 100 (viens simts) stundas gadā 2 (divu) gadu laikā no informācijas sistēmas izstrādes un ieviešanas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.2.4. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 5.2.5. nesniegt publiskos paziņojumus, kas saistīti ar Līgumu un tā pielikumiem, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

6. LĪGUMA PĀRVALDĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 6.1. Līguma izpildei Pasūtītājs pilnvaro projekta vadītājus: Sabiedriskā transporta plānošanas daļas vadītājas vietniece informācijas sistēmu jautājumos Ilze Brice, tālr.: 67502866, e-pasts: ilze.brice@atd.lv, Administratīvās vadības daļas vadītājs, IT nodaļas vadītājs Uldis Rozenbergs, tālr.: 67502873, e-pasts: uldis.rozenbergs@atd.lv.
- 6.2. Līguma izpildei Izpildītājs pilnvaro projekta vadītāju: Jolanta Vīcupe, tālr.: _____, e-pasts: _____.

- 6.3. Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītāju pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par tā izpildi gan savu, gan arī otru Pusi. Pasūtītāja un Izpildītāja projekta vadītājiem ir tiesības apstiprināt Darba uzdevumus, kā arī parakstīt nodevumu pieņemšanas – nodošanas aktus. Projekta vadītāja nomaiņas gadījumā otra Puse tiek nekavējoties par to informēta.
- 6.4. Līguma izpildes ietvaros Pasūtītājs un Izpildītājs kopīgi izveido projekta vadības struktūras.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem, kā valdības lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, plūdi, ugunsgrēks, streiki u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi personīgi, telefoniski vai rakstiskā veidā par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, prognozējamo ilgumu un vienojas par tālāko sadarbības veidu.
- 7.3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā trīs mēnešus, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses apņemas 3 (trīs) dienu laikā rakstiski ziņot viena otrai par jebkuru apstākli, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Līguma izpildi;
- 8.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes ietvaros tam piegādātās informācijas sistēmas pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu lietošanas kārtībā. Pasūtītājs veic regulāru informācijas sistēmas un tās datu rezerves kopēšanu apjomā, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajai rezerves kopiju veidošanas dokumentācijai.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Izpildītāja rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka dēļ.
- 8.4. Ja Izpildītājs pārkāpj Līguma 2.1. punktā noteikto Sistēmas izstrādes un ieviešanas sniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas summas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentu) no 4.1.punktā minētās līgumcenas.
- 8.5. Ja Izpildītājs pārkāpj Darba uzdevumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no kavētā nodevuma cenas par katru kavējuma darba dienu. Kopējais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentu) no 4.1.punktā minētās līgumcenas. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods nav attiecināms uz Sistēmas izstrādes un ieviešanas pēdējo nodevumu. Sistēmas izstrādes un ieviešanas pēdējā nodevuma kavējums tiek uzskatīts par visas sistēmas izstrādes un ieviešanas kavējumu, kam tiek piemērota Līguma 8.4.punktā noteiktā sankcija.
- 8.6. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 4.punktā norādīto maksājuma termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu. Kopējais līgumsods nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentu) no 4.1.punktā minētās līgumcenas.
- 8.7. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 1.kategorijas problēmu līdz 2.kategorijas problēmas līmenim 48h (četrdesmit astoņu stundu) laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no problēmas pieteikšanas brīža, Pasūtītājs ir

tiesīgs pieprasīt līgumsodu 30 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto stundu.

- 8.8. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 2.kategorijas problēmu līdz 3.kategorijas problēmas līmenim 72h (septiņdesmit divu stundu) laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no problēmas pieteikšanas brīža, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 15 EUR (piecpadsmit *euro*) apmērā par katru nokavēto stundu.
- 8.9. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas termiņa laikā pieteiktās problēmas līdz garantijas termiņa beigām, izņemot garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās problēmas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 70 EUR (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto darba dienu.
- 8.10. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās problēmas 1 mēneša laikā pēc problēmas pieteikšanas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 70 EUR (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 8.11. Izpildītājs tiek atbrīvots no Līgumā noteiktajām informācijas sistēmas garantijas saistībām uz tiem informācijas sistēmas apgabaliem, kuros Pasūtītājs vai cita trešā persona Pasūtītāja uzdevumā ir veikusi izmaiņas vai labojumus, kas nav iepriekš saskaņoti ar Izpildītāju.
- 8.12. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, pēc Līguma 2.17. punktā noteiktā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas pāriet Pasūtītājam. Šajā Līguma punktā noteiktā autora mantisko tiesību pāreja neattiecas uz sistēmas daļām, kas ir Izpildītāja vai trešo pušu licencēti produkti (izņemot vispārējās publiskās licences), kas ir atradušies tirdzniecībā pirms atklāta konkursa „Sabiedriskā transporta kustības maršrutu attīstīšanas ģeotelpiskās informācijas sistēmas izstrāde un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. AD 2016/5) piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un kuru pieejamību tirgū pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Izpildītājs var pierādīt.
- 9.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
- 9.3. Saskaņā ar Līguma 9.1. punktu Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot atbilstoši saviem ieskatiem.
- 9.4. Pasūtītājs apliecina, ka nekādas autora mantiskās tiesības uz informācijas sistēmu, kuras Līguma ietvaros ir jāpārveido vai jālabo, nepieder Līgumā neiesaistītām trešajām personām, tādēļ izmaiņu veikšana šajās informācijas sistēmas nevar tikt uzskatīta par trešajām personām piederošu autora tiesību aizskārums.

10. INFORMĀCIJAS AIZSARDZĪBA

- 10.1. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās un Līguma saistību izpildes gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes noteikumi attiecas kā uz rakstisku informāciju, tā arī uz mutiski sniegtu informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, kura nonāk Pušu rīcībā, izpildot šī Līguma saistības.
- 10.2. Izpildītājs pēc Līguma izpildes atgriež Pasūtītājam visus Līguma izpildē no Pasūtītāja saņemtos dokumentētos materiālus un elektroniskos datus nesējus.
- 10.3. Pusēm ir tiesības izpaust konfidencialu informāciju jebkurai trešajai personai tikai pēc otras Puses rakstveida piekrišanas saņemšanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

- 10.4. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, ja tā:
- 10.4.1. bija saņemšanas laikā publicēta vai citādi padarīta vispārpieejama;
 - 10.4.2. pēc tam, kad Puse to saņēmusi, ir tikusi publicēta vai kļuvusi vispārēji publiski pieejama citādā veidā nekā ar jebkādu to saņēmušās Puses veiktu darbību vai nodošanu;
 - 10.4.3. saņemšanas laikā bija jau zināma Pusei, kura to saņēmusi, bez jebkādiem ierobežojumiem, attiecībā uz to atklāšanu;
 - 10.4.4. bija pilntiesīgi saņemta no trešās personas bez jebkādas to atklājušās Puses pieprasītās konfidencialitātes uzņemšanās;
- 10.5. Konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 10.6. Ja Izpildītājs izpaudis trešajām personām vai izmantojis Pakalpojuma sniegšanas gaitā saņemto informāciju darbībām, ko neparedz Līgums, Izpildītājs maksā līgumsodu pasūtītājam EUR 15 000 (piecpadsmit) apmērā un kompensē Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Ja Pasūtītājam Līguma darbības laikā rodas nepieciešamība pēc papildus funkcionalitātes, tad Puses vienojas par izmaiņu pieprasījumu. Izmaiņu pieprasījums tiek apmierināts Izpildītāja piedāvāto uzturēšanas stundu ietvaros. Ja līguma darbības laikā visas Izpildītāja piedāvātas uzturēšanas stundas ir izlietas, Puses vienojas par izmaiņu pieprasījuma apmierināšanu, slēdzot atsevišķo vienošanos.
- 11.2. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpējā pārrunu ceļā.
- 11.3. Strīdi un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
- 11.4.1. Izpildītājs ir kavējis nodevuma iesniegšanas termiņu vai nodevuma izpildes trūkumu novēršanas termiņu ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām. Šādā gadījumā:
 - 11.4.1.1. visi Pasūtītājam iesniegtie un pieņemtie nodevumi un visi Pasūtītājam iesniegtie, bet nepieņemtie nodevumi, paliek Pasūtītāja īpašumā un uz tiem ir attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;
 - 11.4.1.2. līgumsodi Izpildītājam tiek aprēķināti līdz paziņojuma par Līguma laušanu nosūtīšanas dienai.
 - 11.4.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic samaksu par izpildītu un pieņemtu nodevumu ilgāk kā par 60 (sešdesmit) dienām. Šādā gadījumā:
 - 11.4.2.1. visi Pasūtītājam iesniegtie, pieņemtie un apmaksātie nodevumi, paliek Pasūtītāja īpašumā un uz tiem ir attiecināmi Līguma 9.punkta noteikumi;
 - 11.4.2.2. līgumsodi Pasūtītājam tiek aprēķināti līdz paziņojuma par Līguma laušanu nosūtīšanas dienai.
- 11.5. Visi Līguma pielikumi ir noformējami rakstiskā formā un tos jāparaksta abām Pusēm. Visi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.6. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
- 11.7. Līgumam parakstīšanas brīdī ir pievienoti šādi pielikumi, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums.


12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

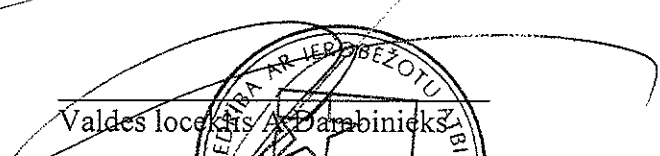
PASŪTĪTĀJS:

VSLA „Autotransporta direkcija”
Reg. Nr. 40003429317
Juridiskā adrese:
Vaļņu iela 30, Rīgā, LV- 1050
Maksājumu rekvizīti:
Banka: a/s “Swedbank”
Bankas kods: HABALV22
Konts: LV57HABA0001408047027

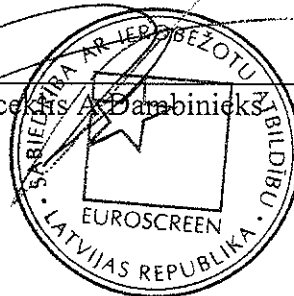
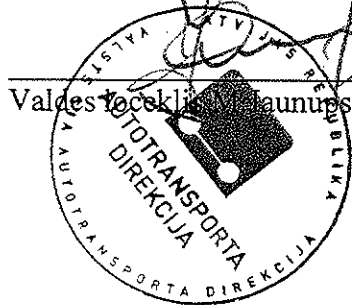
IZPILDĪTĀJS:

SIA “EUROSCREEN”
Reg. Nr. 40003380763
Juridiskā adrese:
Brīvības gatve 235, Rīga, LV-1006
Maksājumu rekvizīti:
Banka: SEB Banka
Bankas kods: UNLALV2X
Konts: LV63UNLA0002010469007


Valdes priekšsēdētājs K. Godiņš


Valdes loceklis A. Dambiniekš


Valdes loceklis J. Maunups

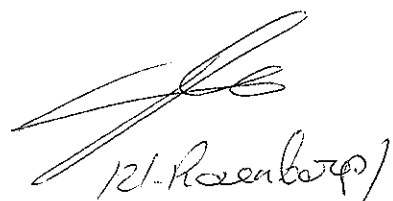


SĀSKANOTS

Jurists

Jānis Augustīns Vaivods


Ilze Brice


Ilze Brice